



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Πολιτισμού

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Ελευθ. Βενιζέλου 57  
Ταχ. Κώδ: 105 64 Αθήνα  
Πληροφορίες: Αγγελική Μαραγκάκη  
Τηλέφωνο: 210 3722618  
amaragaki@odap.gr

Αθήνα, 17/04/2026  
Αριθ.Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/7726

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS) ΚΑΙ ΤΟΥ  
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕ  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ



## ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

<b>Εκμισθωτής</b>	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων
<b>Αντικείμενο της Εκμίσθωσης:</b>	Οι χώροι υγιεινής και καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers) καθώς και το δικαίωμα εγκατάστασης αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας.
<b>Υποδιαίρεση σε ομάδες</b>	Η παρούσα διακήρυξη δεν υποδιαιρείται σε ομάδες.  Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο των χώρων υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers) και των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου της παρούσας.
<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	Έξι (6) έτη, με δυνατότητα παράτασης για χρονικό διάστημα κατά ανώτατο όριο έξι (6) επιπλέον ετών, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 715/1979.
<b>Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης</b>	Η υψηλότερη τιμή μηνιαίου εγγυημένου μισθώματος.
<b>Ελάχιστο Μηνιαίο Εγγυημένο Μίσθωμα</b>  <b>Μηνιαίο Μίσθωμα</b>	Το ελάχιστο μηνιαίο εγγυημένο μίσθωμα του μισθίου ορίζεται σε δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα οκτώ ευρώ (2.258 €)  Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα του μισθίου αποτελείται από το μηνιαίο εγγυημένο μίσθωμα πλέον 2% επί των μηνιαίων εσόδων του αναδόχου.
<b>Τιμή εκκίνησης αποδεκτών προσφορών</b>	Ίση με το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα.
<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b>	2.258€
<b>Ημερομηνία Δημοσίευσης της Ανακοίνωσης (περίληψης) της διακήρυξης στον Τύπο</b>	Ανάρτηση στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις 16/04/2026 και στην ιστοσελίδα του ΟΔΑΠ και δύο (2) φορές σε ημερήσια εφημερίδα μέχρι τις 30/04/2026
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής των Προσφορών</b>	Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 18/05/2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00
<b>Τόπος Υποβολής των Προσφορών</b>	ΟΔΑΠ, Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, 3 <sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 10564, Αθήνα
<b>Παραλαβή Τεύχους Προκήρυξης</b>	<a href="http://www.odap.gr">www.odap.gr</a>



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ)	5
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
7. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	8
8. ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	9
10. ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	9
11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ	10
12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	10
13. ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	11
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
15. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
16. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	12
17. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ	15
18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	16
19. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	16
20. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	16
21. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
22. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
23. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
24. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	22
25. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	23
26. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
27. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
28. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	25
29. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΗ – ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	25
30. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
31. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	27
32. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	31



33.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
34.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	33
35.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	34
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ	34
36.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	34
37.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	34
38.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ	35
39.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	36
40.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
41.	ΠΛΗΡΩΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ	37
42.	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ	37
43.	ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΩΠΗΡΗΣ ΑΝΑΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΑΠΟΔΟΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ	37
44.	ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
45.	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
46.	ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΜΙΣΘΙΩΝ	39
47.	ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	40
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	40
48.	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ	40
49.	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	41
50.	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	42



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ)

Εκμισθωτής) είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), που αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και λειτουργεί με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της Χώρας. Ο Ο.Δ.Α.Π. διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4761/2020 (Α 248) και εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού.

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου 57
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10564
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:atpap@odap.gr">atpap@odap.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.odap.gr">www.odap.gr</a>

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αντικείμενο του παρόντος δημόσιου ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού συνίσταται στην επιλογή αναδόχου (μισθωτή), στον οποίο θα εκμισθωθούν οι χώροι υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers), καθώς και το δικαίωμα εγκατάστασης αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου για τους επιλεγμένους Αρχαιολογικούς Χώρους, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

Η εκμίσθωση αποσκοπεί στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των ανωτέρω χώρων υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers), καθώς και της βέλτιστης εξυπηρέτησης των επισκεπτών των ως άνω Αρχαιολογικών Χώρων, με απώτερο στόχο την ενίσχυση της διεθνούς προβολής τους και την αύξηση της επισκεψιμότητάς τους.

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην ενιαία εκμίσθωση χώρων υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers) και των σημείων εγκατάστασης αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου στους χώρους αυτούς, σύμφωνα με τον Πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας, προκειμένου να διασφαλιστεί ένα ενιαίο και υψηλό ποιοτικό επίπεδο λειτουργίας των σχετικών εγκαταστάσεων, ανεξαρτήτως της επισκεψιμότητάς και του μεγέθους εκάστου εξ' αυτών.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτει το σύνολο των χώρων υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers) και των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου της παρούσας.



Ο ανάδοχος της σύμβασης (μισθωτής) θα αναλάβει με δικές του αποκλειστικά δαπάνες την ανάπτυξη των μισθίων, την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και την λειτουργία των χώρων υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers), καθώς και των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και την προσφορά του.

Ο ανάδοχος (μισθωτής) υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη των μισθίων και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και να έχει θέσει τους χώρους υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers) και τα αυτόματα συστήματα ελέγχου εισόδου σε πλήρη λειτουργία εντός των κάτωθι αναφερόμενων χρονικών διαστημάτων κατά ανώτατό όριο **εξήντα (60) ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης για τους χώρους υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers), οι οποίοι ευρίσκονται εντός Αρχαιολογικών Χώρων.

Έως την αποπεράτωση της ανάπτυξης των μισθίων και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και θέσης σε πλήρη λειτουργία των χώρων υγιεινής, καθαριότητας, θυρίδων φύλαξης (lockers) και των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου, η κατοχή παραμείνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 6 έτη από την υπογραφή της σύμβασης και δύναται να παραταθεί κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 της παρούσας διακήρυξης μέχρι 6 επιπλέον έτη.

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα της σύμβαση ορίζεται στα κάτωθι αναφερόμενα ποσά (πλέον χαρτοσήμου και λοιπών νόμιμων κρατήσεων) και αφορά στο σύνολο των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου:

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται σε δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα οκτώ ευρώ (2258€), πλέον ψηφιακού τέλους συναλλαγής και λοιπών αναλογουσών κρατήσεων και αφορά στο σύνολο των χώρων που μισθώνονται και περιγράφονται παραπάνω, πλέον 2% επί των μηνιαίων εσόδων του αναδόχου.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς βάσει της μηνιαίας τιμής. Επομένως, ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο οικονομικός φορέας που θα προσφέρει το **υψηλότερο μηνιαίο μίσθωμα** συνολικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 της παρούσας.

### 3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, και ιδίως:

- τον Ν. 4761/2020 (Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων», όπως ισχύει,
- τον Ν. 4858/2021 (Α' 220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς», όπως ισχύει,
- τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- τον Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161)



και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,

- τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- το Π.Δ. 715/1979 (Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των ΝΠΔΔ προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων, ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει,
- τον Ν. 4978/2022 (Α' 190) «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων»,
- το Ν.Δ. 496/1974 (Α' 204) «Περί Λογιστικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει,
- τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, συμπληρωματικώς και στο μέτρο που προσιδιάζουν στη φύση της υπό ανάθεση σύμβασης,
- Το υπ. αριθμ. 6/19-02-2026 απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΘΕΜΑ 15ο) περί έγκρισης Α. της δημοσίευσης διακήρυξης δημοσίου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση χώρων υγιεινής και lockers της Εφορείας Αρχαιοτήτων της Πόλης Αθηνών σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979, Β. της έγκρισης των τευχών της διακήρυξης του εν λόγω διαγωνισμού, Γ. της εξουσιοδότησης της Προέδρου για ήσσονος τροποποιήσεις επί των τευχών και για απαντήσεις τυχόν διευκρινιστικών ερωτήσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας και δεν τροποποιούν τους όρους της διακήρυξης
- Την ΑΔΑ ΡΚΤΧ46ΝΚΟΤ-ΡΚΟ απόφασης Έγκρισης προγράμματος αξιοποίησης από τον ΟΔΑΠ χώρων εξυπηρετήσεως κοινού σε επισκέψιμους αρχαιολογικούς χώρους αρμοδιότητας Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών, για το έτος 2026.

#### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η διαδικασία σύναψης της σύμβασης θα γίνει με δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 38 έως 49 του Π.Δ. 715/1979 και τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Το τεύχος της διακήρυξης και η περίληψη αναρτήθηκε στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4727/2020, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΟΔΑΠ [www.odap.gr](http://www.odap.gr).

Ανακοίνωση (περίληψη) της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύθηκε **στην εφημερίδα Καθημερινή στις 17/04/2026** και θα ακολουθήσει επανάληψη της δημοσίευσης.

#### 5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/05/2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00. Οι προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας διακήρυξης. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 19/05/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 της παρούσας διακήρυξης.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα πλήρη Έγγραφα του Διαγωνισμού διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και έχουν αναρτηθεί στη σελίδα [www.odap.gr](http://www.odap.gr)

### 7. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Οι Ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα Έγγραφα του Διαγωνισμού, υποβάλλοντας εγγράφως αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [info@odap.gr](mailto:info@odap.gr) ερωτήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, με επισυναπτόμενη ψηφιακά υπογεγραμμένη επιστολή, ή ψηφιακά βεβαιωμένου εγγράφου μέσω του [gov.gr](http://gov.gr) το αργότερο μέχρι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της εμπρόθεσμης υποβολής των ερωτημάτων θα λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος παραλαβής τους από την Υπηρεσία. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνεται καμία διευκρίνιση όρου των Εγγράφων του Διαγωνισμού ή άλλη επικοινωνία.

Τα έγγραφα ηλεκτρονικά υποβληθέντα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ερωτήματα πρέπει να είναι επώνυμα και ενυπόγραφα ψηφιακά και να φέρουν την παρακάτω ένδειξη:

<p>Προς τον Ο.Δ.Α.Π.:</p> <p><b>«ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ... »</b></p> <p>Θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με τα Έγγραφα του Διαγωνισμού»</p>
--

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Οι Ενδιαφερόμενοι ή οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί με απόφασή της που δημοσιεύεται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

(β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των



αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν παρατείνεται η ανωτέρω προθεσμία.

Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία η επικοινωνία, εκτός των ανωτέρω προβλεπόμενων, αυτή θα πρέπει να απευθύνεται στον αρμόδιο για την παροχή πληροφοριών υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής, που αναγράφεται ανωτέρω στο άρθρο 1 της παρούσας.

Κάθε έγγραφο του ΟΔΑΠ σχετικό με τον παρόντα Διαγωνισμό, δύναται να αποστέλλεται προς τον υποψήφιο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## 8. ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα του διαγωνισμού έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και των οικονομικών φορέων, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## 9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15 και 37 της παρούσας, εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ιδρύματα. Εγγυήσεις μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος Γ' και Δ' της παρούσας διακήρυξης. Για τα γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ισχύουν οι προβλέψεις του οικείου νομικού πλαισίου.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 10. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Η συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό προϋποθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, την προηγούμενη επιτόπια επίσκεψη και αυτοψία όλων των χώρων υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers), καθώς και των σημείων εγκατάστασης των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου που αποτελούν αντικείμενο της μίσθωσης.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να πραγματοποιήσουν την επίσκεψη κατόπιν



προηγούμενου συντονισμού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Δ.Α.Π., εντός της προθεσμίας που θα οριστεί με σχετική ανακοίνωση.

Μετά την ολοκλήρωση της επίσκεψης, χορηγείται από την αρμόδια Υπηρεσία σχετική **Βεβαίωση Επίσκεψης**, η οποία υποβάλλεται υποχρεωτικά στον φάκελο συμμετοχής του υποψηφίου.

Η μη προσκόμιση της ανωτέρω Βεβαίωσης συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

Με την υποβολή της προσφοράς του, ο υποψήφιος τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση της πραγματικής κατάστασης των μισθίων, των τεχνικών και λειτουργικών ιδιοτεροτήτων τους και των συνθηκών πρόσβασης και λειτουργίας αυτών, και παραιτείται από κάθε σχετική ένσταση ή αξίωση που απορρέει από άγνοια ή πλημμελή εκτίμηση των ανωτέρω.

Οι εκπρόσωποι των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ, δεν θα είναι υποχρεωμένοι να απαντούν σε ερωτήσεις και δεν θα φέρουν οποιαδήποτε ευθύνη για οποιαδήποτε τυχόν απάντηση, καθώς και για οποιαδήποτε διαστρέβλωση, εσφαλμένη εντύπωση, σφάλμα, ανακρίβεια ή παράλειψη σε σχέση με την αξιολόγηση των μισθίων ή τμήματος αυτών, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους από τον Ενδιαφερόμενο, που τυχόν θα προκύψει ως αποτέλεσμα της επιτόπιας επίσκεψης.

#### 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

Οι Ενδιαφερόμενοι, για την ορθή σύνταξη και υποβολή των Προσφορών τους, υποχρεούνται να διερευνήσουν και να λάβουν υπόψη τους όλα τα ζητήματα, συνθήκες, πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που είναι απαραίτητα, στα οποία περιλαμβάνονται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα εξής:

- (α) ο χώρος των μισθίων, καθώς και η νομική και πραγματική κατάσταση αυτών,
- (β) οι ειδικές συνθήκες (αρχαιολογικές, περιβαλλοντικές, οικολογικές, γεωλογικές, γεωτεχνικές, υδρολογικές κλπ) στο χώρο των μισθίων,
- (γ) οι ανάγκες σε εργατικό δυναμικό, υλικά, υλικοτεχνική υποδομή, μηχανολογικό και ηλεκτρολογικό εξοπλισμό κ.λπ.,
- (δ) όλες οι άδειες, εγκρίσεις, πιστοποιητικά και εξουσιοδοτήσεις (εκ του νόμου ή άλλως), που απαιτούνται για την εκπλήρωση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις της σύμβασης μίσθωσης, ανεξάρτητα αν απαιτούνται προς συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία ή ως αποτέλεσμα των δικαιωμάτων οποιουδήποτε τρίτου,
- (ε) όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες από αρμόδιους φορείς και οργανισμούς που έχουν σχέση με το Έργο (π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, τοπικές αρχές, κλπ),
- (στ) η ισχύουσα νομοθεσία, εθνική και ενωσιακή,
- (ζ) οι ισχύουσες φορολογικές επιβαρύνσεις, τέλη, δασμοί κλπ.

#### 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ



Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίζει οποτεδήποτε κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια και κρίση, τη ματαίωση, αναβολή, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού. Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη κάθε διαγωνιζόμενου να επισκεφθεί το χώρο του μισθίου, να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, να διασταυρώσει με όλα τα προσήκοντα και απαραίτητα μέσα την ακρίβεια, τους όρους ισχύος και την πληρότητα των στοιχείων, των ζητημάτων, συνθηκών, πληροφοριών που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό τους, το νομικό και πραγματικό καθεστώς του μισθίου και το ισχύον αρχαιολογικό και πολεοδομικό καθεστώς πριν τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, από και δια της οποίας ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται την κατάσταση αυτού ως έχει και ευρίσκεται, ο δε ΟΔΑΠ ουδεμία ευθύνη φέρει έναντι των Διαγωνιζομένων ή τρίτων από οποιαδήποτε, χωρίς κριτική αξιολόγηση, έλεγχο και ανεξάρτητη επιβεβαίωση, χρήση των στοιχείων αυτών.

### 13. ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό συνιστά αμάχητο τεκμήριο, άλλως εξώδικη ομολογία, ότι οι Διαγωνιζόμενοι αλλά και τα μέλη αυτών (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων), έχουν λάβει πλήρη γνώση των Εγγράφων του Διαγωνισμού, της νομικής και πραγματικής κατάστασης των μισθίων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού αυτών, καθώς επίσης και των όρων και περιορισμών της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και της Διακήρυξης, τους όρους της οποίας αποδέχονται ανεπιφύλακτα και παραιτούνται από την προσβολή ή αμφισβήτησή τους, καθώς και από κάθε αξίωση αποζημίωσης εξ αφορμής της συμμετοχής τους στη διαγωνιστική διαδικασία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

### 14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και ασκούν επιχείρηση συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι δραστηριοποιούνται στην λειτουργία επιχείρησης καθαριότητας και συντήρησης.

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για κάθε υποχρέωση που απορρέει από την σύμβαση ή από τον νόμο.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, η ευθύνη των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι την προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών και νόμιμων υποχρεώσεων του Μισθωτή και σε κάθε περίπτωση εκτείνεται μέχρι την προσήκουσα απόδοση της χρήσεως των μισθίων στον Ο.Δ.Α.Π.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης αδυνατεί, υπαίτια ή μη, να ανταποκριθεί



στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την πλήρη ευθύνη της κοινής προσφοράς που έχει ήδη υποβληθεί με τους ίδιους ακριβώς όρους και προϋποθέσεις. Εάν η αδυναμία προκύψει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να υπέχουν την πλήρη ευθύνη εκπλήρωσης των συμβατικών και νομίμων υποχρεώσεων που προκύπτουν από την Σύμβαση, παραιτούμενοι ανεπιφύλακτα του δικαιώματος να επικαλεστούν απρόοπτη μεταβολή συνθηκών.

Κάθε υποψήφιος, είτε κατά μόνας, είτε ως μέλος της ένωσης, έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας προσφοράς. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα του ενός διαγωνιζόμενα σχήματα ή στα όργανα διοίκησης αυτών.

## 15. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξίας ίσης με το μηνιαίο μίσθωμα, όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης, ήτοι, 2258€

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων μελών που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για (6 μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 26 της παρούσας άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες εντός πέντε ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά, δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, και ε) υποβάλει προσφορά που δεν σχετίζεται με την υπό σύναψη σύμβαση.

## 16. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ενδιαφερόμενος, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

16.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:



α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),



στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων),

ζ) εκβίαση, παρακώλυση συναγωνισμού, αποδοχή και διάθεση προϊόντων εγκλήματος, ψευδορκία, καταδολίευση δανειστών, δόλια χρεωκοπία.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

16.2 Όταν ο ενδιαφερόμενος έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις της ανωτέρω παραγράφου θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο ενδιαφερόμενος, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

16.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, ενδιαφερόμενος σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα της εργατικής, της κοινωνικοασφαλιστικής και της



περιβαλλοντικής νομοθεσίας,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης ή σύμβασης μίσθωσης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής για την απόδοση του μισθίου,

(δ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

(ε) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 26 της παρούσας,

Στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

16.4. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

## 17. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται στον κλάδο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και συντήρησης, κτιριακών εγκαταστάσεων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την εκτέλεση της σύμβασης.



## 18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν:

1. Για κάθε μία από τις τελευταίες τρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2022-2024) ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο των δύο εκατομμυρίων (2.000.000,00€) ευρώ και θετικά ίδια κεφάλαια.
2. Πιστοληπτική ικανότητα που να αποδεικνύεται από αντίστοιχη βεβαίωση έκδοσης των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της υποβολής της προσφοράς τουλάχιστον ίση με ένα εκατομμύριο (1.000.000€) ευρώ.
3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης σε ισχύ ύψους τουλάχιστον πέντε εκατομμυρίων (5.000.000€) ευρώ. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ισχύ το οποίο να καλύπτει και το χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να το υποβάλλουν εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι, κατά την διαδικασία υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ως άνω απαιτούμενη χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να προκύπτει αθροιστικά από όλα τα μέλη αυτής.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

## 19. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού:

Να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2022-2024) στην ταυτόχρονη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε τουλάχιστον πέντε (5) διαφορετικές εγκαταστάσεις που διαθέτουν χώρους υγιεινής με μαζική επισκεψιμότητα κοινού (μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, αεροδρόμια, νοσοκομεία) σε πέντε (5) τουλάχιστον διαφορετικές γεωγραφικές περιφέρειες της Χώρας συνολικού συμβατικού τιμήματος άνω των 3.000.000€ (ή εναλλακτικά διερχόμενου πληθυσμού άνω των 5 εκ.

β) τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις υπηρεσιών συντήρησης και αναβάθμισης εγκαταστάσεων, κατά την τελευταία τριετία (2022-2024), στην ταυτόχρονη παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε τουλάχιστον πέντε (5) διαφορετικές εγκαταστάσεις που διαθέτουν χώρους υγιεινής με μαζική επισκεψιμότητα κοινού (μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, αεροδρόμια, νοσοκομεία) σε πέντε (5) τουλάχιστον διαφορετικές γεωγραφικές περιφέρειες της Χώρας συνολικού συμβατικού τιμήματος άνω των 300.000€.

## 20. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινή



αποκλεισμού να διαθέτουν τα ακόλουθα:

(α) Αντίγραφο πιστοποιητικού για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

(β) Αντίγραφο πιστοποιητικού για την Πιστοποίηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο.

(γ) Αντίγραφο πιστοποιητικού από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο

(δ) Αντίγραφο πιστοποιητικού για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 41001 ή ισοδύναμο

(ε) Αντίγραφο πιστοποιητικού για την Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 50001:2018 ή ισοδύναμο

Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό ή άλλους ισοδύναμους οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εναλλακτικά, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσκομίσει πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων / υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (MLA) αυτής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ανωτέρω απαίτηση μπορεί να προκύπτει αθροιστικά για όλα τα μέλη.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

## **21. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 14 και 16 έως 20 της παρούσας διακήρυξης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς τους προαποδεικτικώς δια της υποβολής σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 27 παρ. β.

Με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 16 της παρούσας, των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το



ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, τα ακόλουθα:

(α) ότι δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού που προβλέπονται στο άρθρο 16 της παρούσας διακήρυξης.

(β) ότι πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 17 έως 20 της παρούσας διακήρυξης και ότι θα προσκομίσει, εφόσον ανακηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 31 της παρούσας διακήρυξης.

(γ) ότι όλες οι δηλώσεις και πληροφορίες που περιέχονται στα έγγραφα της προσφοράς είναι αληθείς.

Επισημαίνεται ότι προ της έκδοσης της κατακυρωτικής απόφασης η αναθέτουσα αρχή θα ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 31 της παρούσας από τον προσωρινό ανάδοχο, προκειμένου να αποδείξει οριστικώς την πλήρωση των οριζόμενων προϋποθέσεων συμμετοχής.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 22. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι στις 18/05/2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς με κατάθεση στο γραφείο πρωτοκόλλου του Ο.Δ.Α.Π. ή αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) αριθμ. 57, Τ.Κ. 105 64, Αθήνα, 3ος όροφος, υπόψη του ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, με την επισημείωση περί του επείγοντος χαρακτήρα κατάθεσης.

Στην περίπτωση αποστολής με συστημένη επιστολή, ο συμμετέχων βαρύνεται με την ευθύνη όπως ο συστημένος φάκελος της προσφοράς του παραληφθεί από το πρωτόκολλο του Ο.Δ.Α.Π. έως την ημέρα και ώρα υποβολής των προσφορών.

Ρητά σημειώνεται ότι σε περίπτωση αποστολής των προσφορών προς τον Ο.Δ.Α.Π. μέσω συστημένης επιστολής, λαμβάνεται υπόψη για το εμπρόθεσμο ή μη της προσφοράς αποκλειστικά και μόνο η ώρα και η ημέρα περιέλευσης της στο πρωτόκολλο του Ο.Δ.Α.Π. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο ενδιαφερόμενος και αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου.

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει δεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

Οι προσφορές υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από



το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο κάθε συμμετέχων ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του, υποβάλλει σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς του.

Ειδικότερα, στον σφραγισμένο κύριο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

(α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,

(β) Ο τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

(γ) τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου, δηλαδή:

- όνομα, επώνυμο, κατοικία, Α.Φ.Μ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, email για φυσικά πρόσωπα,
- επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, email, καθώς και τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου (όνομα, επώνυμο, κατοικία, Α.Φ.Μ, Δ.Ο.Υ.) για τα νομικά πρόσωπα.

Επίσης, ο σφραγισμένος φάκελος θα περιέχει τρεις (3) σφραγισμένους υπο-φακέλους, οι οποίοι εξωτερικά θα φέρουν τον τίτλο του υπο-φακέλου και τις ως άνω ενδείξεις β' και γ' του κυρίως φακέλου. Ειδικότερα, οι σφραγισμένοι υπο-φάκελοι είναι οι εξής:

(α) ένας (1) υπο-φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος περιέχει την αίτηση συμμετοχής και όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας δικαιολογητικά συμμετοχής,

(β) ένας (1) υπο-φάκελος τεχνικής προσφοράς, ο οποίος περιέχει την τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας και

(γ) ένας (1) υπο-φάκελος οικονομικής προσφοράς, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 25 της παρούσας.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, οιαδήποτε αναφορά ή αναγραφή των οικονομικών στοιχείων σε οιονδήποτε άλλον υποφάκελο, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές πρέπει να είναι στην Ελληνική Γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

Υπεύθυνες δηλώσεις που περιλαμβάνονται στον φάκελο της προσφοράς γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί και υπογραφεί μετά την δημοσίευση της περίληψης (ανακοίνωσης) της παρούσας διακήρυξης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.



Τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στις προσφορές και δεν έχουν συνταχθεί από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45).

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ. 2 του ν.4250/2014.

Σχεδιαγράμματα, κατόψεις, φωτορεαλιστικές απεικονίσεις, τοπογραφικά ή άλλα τεχνικά σχέδια υποβάλλονται σε επικυρωμένα από δικηγόρο αντίγραφα όπου εμφανίζεται το όνομα ή επωνυμία εκείνου που τα εκπόνησε.

### 23. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν ανά Ομάδα με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

(α) Αίτηση Συμμετοχής, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Παρούσας (Παράρτημα Β), η οποία πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας διακήρυξης.

Η Αίτηση Συμμετοχής φέρει υποχρεωτικώς ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα της επιχείρησης και διακριτή αναγραφή του ονόματος του υπογράφοντος.

Η υποβολή Αίτησης Συμμετοχής συνιστά ταυτόχρονα και δήλωση ότι ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του Διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή τους.

Στην Αίτηση Συμμετοχής θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου.

(β) Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Ειδικότερα, για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο



πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα τον οικονομικό φορέα κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ειδικά σε περίπτωση ένωσης χρειάζεται ξεχωριστή απόφαση από το αρμόδιο για τη διοίκηση της κάθε επιχείρησης όργανο, για τη συμμετοχή στη διαδικασία, για την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και τον ορισμό κοινού εκπροσώπου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, απαιτείται και ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των μελών και δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των μελών, ότι σε περίπτωση ανάληψης της σύμβασης θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη.

(γ) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης.

(δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψηφίου ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης, ή σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, από κάθε μέλος που συμμετέχει στο σχήμα, στην οποία θα δηλώνονται, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας διακήρυξης, τα εξής:

- Ότι δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού που προβλέπονται στο άρθρο 16 της παρούσας διακήρυξης.

- Ότι πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 17 έως 20 της παρούσας διακήρυξης και ότι θα προσκομίσει, εφόσον ανακηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 31 της παρούσας διακήρυξης.



- ότι όλες οι δηλώσεις και πληροφορίες που περιέχονται στα έγγραφα της προσφοράς είναι αληθείς.
- (ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψηφίου ή του νομίμου εκπρόσωπου του της επιχείρησης, ή σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, από κάθε μέλος που συμμετέχει στο σχήμα, στην οποία θα δηλώνεται, ότι έχει λάβει πλήρη γνώση της κατάστασης των μισθίων των οποίων υποβάλλει προσφορά και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα αυτήν, καθώς και τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων της και παραιτείται από τυχόν προσβολή ή αμφισβήτησή τους.
- (στ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψηφίου ή του νομίμου εκπρόσωπου του της επιχείρησης, ή σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, από κάθε μέλος που συμμετέχει στο σχήμα, στην οποία θα δηλώνεται αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού:
  - Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
  - Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
  - Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
  - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
  - Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
  - Ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

#### 24. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α' της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα ακόλουθα στοιχεία:

**(α)** Πρόταση ανάπτυξης και λειτουργίας που περιλαμβάνει πρόταση για κάθε μίσθιο της παρούσας (ενδεικτικά φωτορεαλιστική απεικόνιση, βασικός εξοπλισμός, τεχνικά χαρακτηριστικά κτλ). Το πλάνο λειτουργίας αποτελεί την επιχειρηματική πρόταση κάθε υποψηφίου για την καθημερινή λειτουργία των χώρων εκάστου μισθίου, το σχήμα οργάνωσης για την εξυπηρέτηση κοινού και τα τεχνικά χαρακτηριστικά.



Για την υλοποίηση της πρότασης ανάπτυξης για κάθε μίσθιο, όσο και της πρότασης λειτουργίας για κάθε μίσθιο, ο επιλεγείς μισθωτής υποχρεούται να λάβει όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις του ΟΔΑΠ, καθώς και των συναρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού, όπου απαιτείται. Σε περίπτωση που δεν χορηγηθεί τέτοια έγκριση, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να αναδιαμορφώσει την πρόταση ανάπτυξης ή/και την πρόταση λειτουργίας του χώρου του μισθίου, ώστε να χορηγηθούν οι σχετικές εγκρίσεις από τον ΟΔΑΠ ή/και τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.

(β) Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις λειτουργίας των μισθίων.

(γ) Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να υποβάλει Ασφαλιστήριο γενικής αστικής ευθύνης, σε ισχύ κατά την υποβολή του Φακέλου Συμμετοχής, που θα αντιστοιχεί σε ασφαλιστική κάλυψη από ασφαλιστική εταιρεία, κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, ποσού τουλάχιστον πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000€), για τη λειτουργία χώρων υγιεινής, καθαριότητας και συστήματος θυρίδων φύλαξης (lockers), καθώς και βεβαίωση της ασφαλιζουσας εταιρείας, σχετικά με την ισχύ της κάλυψης της δραστηριότητας του υποψηφίου κατά την υποβολή του Φακέλου Συμμετοχής

(δ) Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να υποβάλει δεόντως υπογεγραμμένη βεβαίωση ασφαλιστικής εταιρείας κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, στην οποία να αναφέρεται ρητά ότι έχουν ληφθεί υπόψιν οι όροι της παρούσας Διακήρυξης, σχετικά με την πρόθεση ασφάλισης αυτού για Γενική Αστική Ευθύνη έναντι Τρίτων, Ευθύνη Προϊόντος και Εργοδοτική Ευθύνη και έως ποσού 5.000.000€, εφόσον αυτός αναδειχθεί Ανάδοχος του Διαγωνισμού, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Εάν ο υποψήφιος είναι Ένωση οικονομικών φορέων η άνω ικανότητα και επάρκεια μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

(ε) Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας.

## 25. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά, συντεταγμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε' της παρούσας.

Ο σφραγισμένος φάκελος οικονομικής προσφοράς περιέχει έγγραφη οικονομική προσφορά συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, η οποία θα φέρει την υπογραφή του, προκειμένου δε περί νομικών προσώπων θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.

Η οικονομική προφορά πρέπει να είναι σαφής, και να αναγράφει επί ποινή απόρριψης το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα σε ευρώ **αριθμητικώς και ολογράφως**, το οποίο θα είναι δεσμευτικό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται σε δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα οκτώ ευρώ (2258€). Προσφορά με κατώτερο ποσό απορρίπτεται.

Προσφορά με σφάλματα στα επιμέρους αθροιζόμενα ποσά ή στο γενικό άθροισμα απορρίπτεται.

Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα της σύμβασης συνίσταται από το άθροισμα των επιμέρους μηνιαίων



μισθωμάτων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Η προσφερόμενη τιμή νοείται σταθερή για τα δύο πρώτα έτη της σύμβασης μίσθωσης, ενώ για τα επόμενα έτη αναπροσαρμόζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 42 της παρούσας διακήρυξης.

Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι υποψήφιοι λαμβάνουν υπόψη και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τα εξής:

- 1) Με την υποβολή προσφοράς, ο υποψήφιος τεκμαίρεται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή ή αμφισβήτησή τους, καθώς και ότι έχει επισκεφθεί τους αρχαιολογικούς χώρους, όπου ευρίσκονται τα μίσθια της παρούσας, τα οποία βρίσκει της αρεσκείας του και απολύτως κατάλληλα για το σκοπό για τον οποίο μισθώνονται.
- 2) Οι αρχαιολογικοί χώροι είναι χώροι πολιτισμού με μεταβαλλόμενη επισκεψιμότητα, κυρίως μεταξύ χειμερινής και θερινής περιόδου. Οι όροι λειτουργίας τους, οι εκάστοτε προσβάσιμοι και επισκέψιμοι χώροι, το απασχολούμενο προσωπικό, το ωράριο λειτουργίας τους, όπως και η επισκεψιμότητά τους, αποτελούν μεταβλητά στοιχεία και δεν θα πρέπει να ληφθούν ως δεδομένα από τους υποψηφίους για τον υπολογισμό του προσδοκώμενου κέρδους, σε καμία δε περίπτωση τα στοιχεία αυτά και η τυχόν διαφοροποίησή τους δεν μπορούν να τύχουν επίκλησης ως αιτία μεταβολής συνθηκών.

## 26. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι 19/11/2026.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό.

Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους εγγράφως, εφόσον τους ζητηθεί από τον Ο.Δ.Α.Π..

Κανένας από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν έχει δικαίωμα κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του να την αποσύρει.

## 27. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά απορρίπτεται εάν διαπιστωθεί με οιοδήποτε τρόπο ότι συντρέχει μία εκ των κατωτέρω περιπτώσεων:

- (α) Εάν η προσφορά υποβλήθηκε εκπρόθεσμα ή κατά παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης ή είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή τίθεται υπό αίρεση ή είναι μικρότερη της τιμής εκκίνησης των αποδεκτών προσφορών.
- (β) Εάν ελλείπει ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή εάν από τα υποβληθέντα



δικαιολογητικά προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν πληροί κάποια από τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Ιδίως η πλήρωση του άρθρου 16.3 της παρούσας, δύναται να ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από τον Ο.Δ.Α.Π., τόσο κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, όσο και κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τα στοιχεία που ήδη ευρίσκονται στη διάθεση των υπηρεσιών του ή σε δημόσια προσβάσιμο τόπο ή από στοιχεία που τίθενται νομίμως υπόψη του και τα οποία τίθενται υπόψη της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, χωρίς την ανάγκη υποβολής σχετικού αιτήματος εκ μέρους των υποψηφίων. Ειδικά, για την περίπτωση που τίθενται υπόψη των υπηρεσιών στοιχεία του άρθρου 16.3, ο Ο.Δ.Α.Π. υποχρεούται στην επαλήθευση της εγκυρότητας και ισχύος αυτών από την εκδούσα αυτών αρχή.

(γ) Εάν η τεχνική ή η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος δεν πληροί τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

(δ) Εάν η προσφορά παραβιάζει ή/και είναι αντίθετη με οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας διακήρυξης ή του νόμου.

## 28. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως προσφέρων ή ως νόμιμος εκπρόσωπος προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

### 29. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΗ – ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ

Κριτήριο ανάδειξης του αναδόχου (μισθωτή) είναι το πλέον συμφέρον προσφερόμενο οικονομικό αντάλλαγμα για τον Ο.Δ.Α.Π. αποκλειστικά βάσει της τιμής, μεταξύ όσων υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές, δηλαδή:

Το σύνολο του ελαχίστου μηνιαίου μισθώματος που προσφέρουν οι υποψήφιοι για την ενιαία μίσθωση όλων των μισθίων, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα Α'.

Η κατακύρωση γίνεται συνολικά για όλα τα μίσθια στον υποψήφιο, που θα προσφέρει το υψηλότερο οικονομικό αντάλλαγμα συνολικά.

### 30. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς ή/και μέχρι



ένας (1) εκπρόσωπός τους ειδικά εξουσιοδοτημένος από το όργανο που διοικεί την επιχείρηση.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται από προφανή παραδρομή ελλειπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των πέντε (5) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα

#### **Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:**

Κατά την ημέρα της ανοικτής συνεδρίασης για την αποσφράγιση των προσφορών, παραδίδονται από το πρωτόκολλο στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, οι φάκελοι των προσφορών των συμμετεχόντων και στο πρακτικό της Επιτροπής αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημέρα και η ώρα κατάθεσης εκάστου φακέλου προσφοράς.

Οι φάκελοι που δεν έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται και ο κλειστός φάκελος μονογράφεται στο εξωτερικό του από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει κατά την χρονική σειρά κατάθεσης των προσφορών στο πρωτόκολλο, όλους τους Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και μονογράφει το εξωτερικό των περιεχόμενων υποφακέλων.

Στη συνέχεια και στην ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει και τους τρεις (3) Υποφακέλους των προσφορών κάθε συμμετέχοντος.

Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν ανά φύλλο τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα στους υποφακέλους. Τα ΦΕΚ και τα πολυσέλιδα έγγραφα μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους.

Κατόπιν, η Επιτροπή ελέγχει με τη σειρά που αναφέρονται στην παρούσα ποια από τα ζητούμενα δικαιολογητικά έχουν προσκομιστεί από κάθε υποψήφιο σχήμα, τα ανακοινώνει και τα επιδεικνύει στους υποψηφίους που παρακολουθούν τη διαδικασία.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση διασκέπτεται και αξιολογεί σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, σχετικά με το κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, με βάση τα υποβληθέντα από αυτούς στοιχεία, εάν δε το κρίνει σκόπιμο ζητά διευκρινίσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται οι οικονομικοί φορείς που προκρίνονται στο επόμενο στάδιο, καθώς και οι οικονομικοί φορείς που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς.



Το εν λόγω πρακτικό δεν κοινοποιείται στους οικονομικούς φορείς, αλλά διαβιβάζεται από την Επιτροπή εσωτερικά στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Δ.Α.Π. Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. το πρακτικό ενσωματώνεται σε αυτή και κοινοποιείται μαζί της στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς, και την κρίνει αποδεκτή ή απορριπτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών καταγράφεται σε ειδικό πρακτικό, με σύνταξη πίνακα κατάταξης, όπου καταγράφονται κατά σειρά πλειοδοσίας, από την υψηλότερη προς τη χαμηλότερη προσφορά, τα προσφερόμενα οικονομικά ανταλλάγματα, καθώς και ο προσωρινός ανάδοχος.

Επί ισότιμων οικονομικών προσφορών, η επιλογή του προσωρινού αναδόχου διενεργείται με κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση, στην οποία υποχρεωτικά καλούνται οι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Το εν λόγω πρακτικό δεν κοινοποιείται στους οικονομικούς φορείς, αλλά διαβιβάζεται εσωτερικά στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Δ.Α.Π.. Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης το πρακτικό ενσωματώνεται σε αυτή και κοινοποιείται μαζί της στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Τέλος, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προσκαλεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 31 και 32 της παρούσας διακήρυξης.

### **31. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

31.1. Για την οριστική απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 16 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 17-20, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου.

Τα αποδεικτικά στοιχεία γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45).

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2



περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ. 2 του ν.4250/2014.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

31.2. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 16 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) για την παράγραφο 16.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 16.1,

(β) για την παράγραφο 16.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

(γ) για την παράγραφο 16.3 περ. β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:



- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
- Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

(δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 16.3. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. Σημειωτέον ότι η πλήρωση του άρθρου 16.3 της παρούσας, δύναται να ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από τον Ο.Δ.Α.Π., από το στάδιο της προαπόδειξης και σε οποιοδήποτε επόμενο στάδιο, από τα στοιχεία που ήδη ευρίσκονται στη διάθεση των υπηρεσιών του ή ευρισκόμενα σε δημόσια προσβάσιμο τόπο, τα οποία μπορούν να τίθενται υπόψη της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ανάγκη υποβολής σχετικού αιτήματος εκ μέρους των υποψηφίων Ειδικά, για την περίπτωση που τίθενται υπόψη των υπηρεσιών στοιχεία του άρθρου 16.3, ο Ο.Δ.Α.Π. υποχρεούται στην επαλήθευση της εγκυρότητας και ισχύος αυτών από την εκδούσα αυτών αρχή.

31.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 17 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 17 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις



ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

31.4. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του άρθρου 18 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει :

(α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας (σημειώνεται ότι εφόσον στις οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα δεν αναφέρονται οι απαιτούμενες πληροφορίες του άρθρου 18, τότε αυτές συνοδεύονται από σχετική υπεύθυνη δήλωση του φορέα),

(β) διαφορετικά υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία να αναφέρονται οι σχετικές πληροφορίες.

31.5. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του άρθρου 19 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει:

(α) κατάλογο επαγγελματικών δραστηριοτήτων ανάλογης φύσης με την περιγραφόμενη στην παρούσα, συνοδευόμενο από σύντομη παρουσίαση της εν γένει επαγγελματικής του δραστηριότητας που να αποδεικνύει επαγγελματική εμπειρία κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2022-2024) στην καθαριότητα χώρων υγιεινής κοινού σε ιδιωτικές ή δημόσιες εγκαταστάσεις

(β) κατάλογο επαγγελματικών δραστηριοτήτων ανάλογης φύσης με την περιγραφόμενη στην παρούσα, συνοδευόμενο από σύντομη παρουσίαση της εν γένει επαγγελματικής του δραστηριότητας που να αποδεικνύει επαγγελματική εμπειρία κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2022-2024) στην συντήρηση εγκαταστάσεων που διαθέτουν χώρους υγιεινής σε ιδιωτικές ή δημόσιες εγκαταστάσεις

31.6. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής του με τα πρότυπα του άρθρου 20 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά ή ισοδύναμα εν ισχύ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ανωτέρω απαίτηση μπορεί να συντρέχει στο πρόσωπο ενός εκ των μελών της ένωσης.

31.7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του , εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης



εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

31.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στους όρους της παρούσας διακήρυξης.

31.9. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## **32. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 της παρούσας, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας έως δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα που περιγράφονται στο άρθρο 31.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, προς την Επιτροπή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών



προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία μπορεί να παρίσταται ο προσωρινός ανάδοχος, ή εκπρόσωπος του νομίμως εξουσιοδοτημένος. Για τον σκοπό αυτόν η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έγγραφη πρόσκληση τουλάχιστον σαράντα οκτώ ώρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης και αναρτά ανακοίνωση για την εν λόγω συνεδρίαση στον ιστότοπο του Ο.Δ.Α.Π.

Η Ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης δημοσιεύεται και στον ιστότοπο του ΟΔΑΠ.

Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή διασκέπτεται και αξιολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, κατά πόσον τα δικαιολογητικά κατακύρωσης πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές απαιτήσεις της παρούσας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, η Επιτροπή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

(α) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

(β) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 16 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 17 έως 20 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την υποβολή της προσφοράς του (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Δ.Α.Π. για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 715/1979.



### 33. ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Διαγωνισμός περατώνεται ολοκληρώνεται μόνο μετά την εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. του ΟΔΑΠ, το οποίο κατακυρώνει ή μη το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Στην συγκεκριμένη απόφαση ενσωματώνονται όλα τα πρακτικά της Επιτροπής Διαγωνισμού, που αφορούν στη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Η απόφαση κατακύρωσης με ενσωματωμένα όλα τα πρακτικά αξιολόγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού, κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν στην έγγραφη προσφορά τους και δημοσιεύεται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΟΔΑΠ.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 34 της παρούσας.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά: α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς, β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης ή σε περίπτωση άσκησης, αυτή απορριφθεί.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του προηγούμενου άρθρου, υπογράφεται μεταξύ του ΟΔΑΠ και του Αναδόχου μία ενιαία σύμβαση μισθώσεως για όλα τα Μίσθια, που θα περιέχει τους όρους της.

Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στις εφημερίδες.

### 34. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του Διαγωνισμού, χωρεί ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιολογούν έννομο συμφέρον.

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται η άσκηση ένστασης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την δημοσίευση της περιλήψης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.



Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής της διαδικασίας, της συμμετοχής υποψηφίου και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, επιτρέπεται η άσκηση ένστασης κατά την διάρκεια διεξαγωγής του Διαγωνισμού ή κατ' απώτατη προθεσμία εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από την λήξη της διενέργειας αυτού, δηλαδή από την έκδοση και κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του Ο.Δ.Α.Π. και απευθύνονται προς την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία αποφαινεται οριστικά επί αυτών.

Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή εφόσον το κρίνει σκόπιμο δύναται να αποφανθεί και πριν τη λήξη διενέργειας του διαγωνισμού επί ένστασης που υποβλήθηκε κατά τη διάρκειά του. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στον ενιστάμενο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την έκδοσή της.

### 35. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Ο.Δ.Α.Π. διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίζει οποτεδήποτε κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια και κρίση του, την ματαίωση, αναβολή, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού, χωρίς οι συμμετέχοντες να δικαιούνται οποιαδήποτε αποζημίωση εκ του λόγου αυτού, έστω και αν έχουν υποβληθεί σε δαπάνες σχετικές με τον παρόντα Διαγωνισμό, για τις οποίες σε κάθε περίπτωση δεν φέρουν καμία αξίωση αποζημίωσης έναντι του Ο.Δ.Α.Π..

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΔΑΠ δύναται ως αποφαινόμενο όργανο, κατά την απόλυτη κρίση του, να μην αποδεχτεί το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, εάν θεωρεί είτε ότι το αποτέλεσμα είναι ασύμφορο είτε ότι ουδείς από τους υποψήφιους εξασφαλίζει την βέλτιστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών ή την πλήρωση των όρων συμμετοχής, είτε εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι το αποτέλεσμα δεν διαμορφώθηκε υπό συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού είτε για λόγους γενικότερου δημοσίου συμφέροντος, ή και να τον ακυρώσει με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 715/1979.

Αν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί ασύμφορο ή στην περίπτωση που ουδείς πλειοδότης προσέλθει κατά την διεξαγωγή του, ο Διαγωνισμός δύναται να επαναληφθεί κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της παραγράφου 3 του άρθρου 43 του Π.Δ. 715/1979.

Σε επαναληπτικούς διαγωνισμούς δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των τυχόν αποκλεισθέντων ή κηρυχθέντων ως έκπτωτων ενδιαφερόμενων που είχαν συμμετάσχει στους προηγούμενους της επαναλήψεως Διαγωνισμούς κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 66 του Π.Δ. 715/1979.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

### 36. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 715/1979, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 37. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ



Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης και της καλής λειτουργίας των μισθίων.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ανέρχεται στο ποσό του ετήσιου συνολικού μισθώματος της προσφοράς του Αναδόχου. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του μηνιαίου μισθώματος, σύμφωνα με το άρθρο 42 της παρούσας, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υποβάλλεται αναπροσαρμοσμένη αναλόγως, ούτως ώστε να καλύπτεται σε κάθε περίπτωση το ετήσιο μίσθωμα για όλα τα μίσθια αθροιστικά, όπως αυτό αναπροσαρμόστηκε.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον τεσσάρων μηνών (4) μετά την συμβατική λήξη της ισχύος της σύμβασης μίσθωσης που θα υπογραφεί.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση παράτασης της αρχικής διάρκειας της Σύμβασης θα προσκομίσει στον Εκμισθωτή είτε παράταση της ανωτέρω εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης είτε νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης διάρκειας τουλάχιστον 4 μηνών μετά την λήξη της κατά παράταση διάρκειας.

Στην εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρεται η ανεπιφύλακτη δέσμευση της εγγυήτριας τράπεζας ότι θα πληρώσει στον Ο.Δ.Α.Π. το ποσό της εγγυητικής επιστολής σε πρώτη ζήτηση, ακόμη και αν ο Μισθωτής προσφύγει στα Δικαστήρια.

Η εγγυητική επιστολή κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το οικείο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ' της παρούσας.

Η εγγυητική αυτή επιστολή δεν μπορεί να συμψηφιστεί με κανένα μίσθωμα και θα επιστραφεί ατόκως, μόνο εφ' όσον εκπληρωθούν όλοι ανεξαρτήτως οι όροι της σύμβασης και παραδοθεί στον Ο.Δ.Α.Π. ελεύθερη η χρήση των Μισθίων κατά τα συμφωνημένα. Ως εκ περισσοῦ ο Μισθωτής θα παραιτηθεί ρητά του δικαιώματος συμψηφισμού σύμφωνα με το άρθρο 450 ΑΚ.

### **38. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Η σύμβαση μίσθωσης που θα υπογραφεί θα ισχύει για έξι (6) έτη από την υπογραφή της. Ο χρόνος έναρξης ισχύος της σύμβασης, που θα υπογραφεί ορίζεται μετά την λήξη της διάρκειας των ενεργών συμβάσεων.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί για έξι (6) κατά ανώτατο όριο έτη από τη λήξη της, εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- ο μισθωτής τηρεί και είναι συνεπής προς τις συμβατικές και ιδίως οικονομικές του υποχρεώσεις,
- η αρμοδιότητα για την εκμίσθωση – διαχείριση παραμένει στον ΟΔΑΠ,
- ο μισθωτής θα υποβάλει σχετικό έγγραφο αίτημα τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο μισθωτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως την ισχύ της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που έχει καταθέσει για τα επιπλέον έτη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 37 της παρούσας.

Η παράταση της σύμβασης μίσθωσης γίνεται μόνον κατόπιν έκδοσης απόφασης του Διοικητικού



Συμβουλίου του Ο.Δ.Α.Π. και με την σύναψη νέου συμπληρωματικού συμφωνητικού από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**Σιωπηρή παράταση της σύμβασης μίσθωσης δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση.**

Ο μισθωτής θα παραλάβει κάθε μίσθιο που δεν είναι ελεύθερο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί από τον ΟΔΑΠ και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής και με τον ίδιο τρόπο θα παραδώσει το κάθε μίσθιο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης. Τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να εξουσιοδοτήσουν τρίτους για την υπογραφή των πρωτοκόλλων παράδοσης – παραλαβής.

Ο ανάδοχος (μισθωτής) υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη των μισθίων και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και να τον έχει θέσει σε πλήρη λειτουργία εντός κατά **ανώτατο όριο εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης για τα μίσθια**, τα οποία είναι ελεύθερα και ευρίσκονται εντός Αρχαιολογικών Χώρων που λειτουργούν σε ετήσια βάση.

Η προθεσμία αυτή δύναται να παραταθεί ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η εν λόγω προθεσμία, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**39. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**39.1. Γενικές Υποχρεώσεις**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται, τόσο κατά το στάδιο της ανάπτυξης των μισθίων, όσο και κατά το στάδιο της λειτουργίας αυτών προς το σύνολο της κείμενης νομοθεσίας, όπως ενδεικτικώς αρχαιολογική, περιβαλλοντική, υγειονομική κ.λπ., και των κανονισμών που διέπουν την λειτουργία των συγκεκριμένων μισθίων.

Οφείλει, δε, με αποκλειστικά δικές του δαπάνες να προβεί στην έκδοση όλων των απαιτούμενων αδειών που θα απαιτηθούν για την ανάπτυξη και λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Σημειώνεται ότι για κάθε παράνομη διατάραξη από τρίτους ή αποβολή από το μίσθιο ο μισθωτής έχει εναντίον αυτού όλες τις αγωγές του ΟΔΑΠ για την προστασία της νομής και κατοχής έχοντας την υποχρέωση ταυτόχρονα και χωρίς να αμελεί να ειδοποιεί τον ΟΔΑΠ για κάθε τέτοια ενέργεια εναντίον του.

**40. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Την τήρηση και εφαρμογή των όρων της συμβάσεως θα ελέγχει οποτεδήποτε ο Ο.Δ.Α.Π., καθώς και η Εφορεία Αρχαιοτήτων του Αρχαιολογικού Χώρου που ενεργεί για λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π.

Ο Ο.Δ.Α.Π. δικαιούται να αναθέτει με δικές του δαπάνες σε ανεξάρτητο ελεγκτή, τη διενέργεια ελέγχων για θέματα που άπτονται τόσο της λειτουργίας κάθε μισθίου, όσο και των συμβατικών και κάθε είδους υποχρεώσεων του μισθωτή, καθώς και της τήρησης της εν γένει νομοθεσίας (ενδεικτικά φορολογικής,



ασφαλιστικής, εργατικής)

Σε περίπτωση διαπιστωμένης απόκλισης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στη σύμβαση.

#### 41. ΠΛΗΡΩΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Η καταβολή του συμφωνηθέντος μηνιαίου εγγυημένου μισθώματος για κάθε μισθωτικό μήνα, μετά του εκάστοτε αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, θα γίνεται μέσα στις τρεις (3) πρώτες ημέρες του μισθωτικού μήνα στο Λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. στην Τράπεζα της Ελλάδας, με IBAN GR220100024000000000267864 και η απόδειξη περί καταβολής θα αποστέλλεται άμεσα στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΔΑΠ. Ο μισθωτής υποχρεούται να αναγράφει στο καταθετήριο το μίσθιο στο οποίο αφορά η κατάθεση.

Η υποχρέωση καταβολής του μηνιαίου μισθώματος για κάθε επιμέρους μίσθιο θα εκκινήσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με την επιφύλαξη των τυχόν μισθίων που δεν είναι έχουν ολοκληρωθεί τυχόν εργασίες/ εγκαταστάσεις, σύμφωνα με το Παράρτημα Α της παρούσας, για τα οποία θα εκκινήσει από την παράδοσή τους, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 38.

Ως μισθωτικοί μήνες, ορίζονται εκείνοι, κατά τους οποίους τα μίσθια βρίσκονται σε λειτουργία.

#### 42. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Το προσφερόμενο συνολικό μηνιαίο μίσθωμα, όπως αυτό θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό, θα παραμείνει σταθερό για τα δύο (2) πρώτα μισθωτικά έτη.

Για τα υπόλοιπα τέσσερα μισθωτικά έτη το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα του προηγούμενου έτους θα αναπροσαρμόζεται με βάση τον Δείκτη Τιμών Καταναλωτή.

Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση εκάστου έτους, με βάση τα επίσημα στοιχεία του αρμοδίου φορέα που έχουν ανακοινωθεί.

Ο άνω τρόπος αναπροσαρμογής ισχύει και για την περίπτωση που χορηγηθεί παράταση στη συμβατική διάρκεια.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναπροσαρμόζει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ώστε πάντοτε να ανέρχεται στο άθροισμα του ετήσιου συνολικού μισθώματος, υπό καθεστώς πλήρους λειτουργίας.

#### 43. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΩΠΗΡΗΣ ΑΝΑΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΑΠΟΔΟΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο η υπεκμίσθωση ή υπεργολαβία ή μεταβίβαση σε άλλον των υποχρεώσεων του από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε προμηθευτής ή συνεργάτης του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας αποκτά δικαιώματα μόνο έναντι του Αναδόχου και όχι της Αναθέτουσας Αρχής.

Σιωπηρά αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ακόμη και σε περίπτωση που χορηγηθεί έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας



Αρχής, σύμφωνα με το εδαφ. α' του παρόντος άρθρου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση προμηθευτή ή συνεργάτη, ακόμη και αν έχει χορηγηθεί η συναίνεση της παραγράφου 1, εάν συντρέχει λόγος δημοσίου συμφέροντος.

#### 44. ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΟΔΑΠ δύναται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. να λύσει μονομερώς την σύμβαση, για σπουδαίο λόγο που αφορά τις ανάγκες της αρχαιολογικής υπηρεσίας και των χώρων, κατόπιν έγγραφης τρίμηνης προειδοποίησης που απευθύνεται προς τον Ανάδοχο. Από την αιτία αυτή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης παρά μόνο την ανάληψη των τυχόν προκαταβληθέντων και μη δεδουλευμένων μισθωμάτων, ενώ κάθε δικαίωμα ή απαίτηση που τρίτος έλκει από τον Ανάδοχο δεν μπορεί να αντιταχθεί κατά του ΟΔΑΠ. Σε περίπτωση που ο μισθωτής αποχωρήσει από το μίσθιο ή προκαλέσει τη λύση της σύμβασης πριν την πάροδο του συμβατικού χρόνου, χωρίς τη συναίνεση του ΟΔΑΠ, η οποία δίνεται μόνο όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος ή ανωτέρα βία, καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά όλα τα μισθώματα μέχρι την πάροδο του συμβατικού χρόνου, τα οποία, εάν δεν καταβληθούν οικειοθελώς, βεβαιώνονται με καταλογισμό και εισπράττονται με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

#### 45. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Όλοι οι όροι της σύμβασης μίσθωσης, καθώς και των Παραρτημάτων αυτής συνομολογούνται ως ουσιώδεις.
2. Οι κάτωθι αναφερόμενες ποινικές ρήτρες συνομολογούνται από τώρα ως δίκαιες και εύλογες, παραιτουμένου του Μισθωτή οποιουδήποτε δικαιώματος του για μείωση αυτών.
3. Ρητά συμφωνείται ότι η κάτωθι αναφερόμενη επιβολή ποινικών ρητρών τίθεται στην διακριτική ευχέρεια του ΟΔΑΠ, χωρίς να περιορίζεται οποτεδήποτε το δικαίωμα του να λύσει την παρούσα σύμβαση, να κηρύξει τον Μισθωτή έκπτωτο και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
4. Σε περίπτωση που λάβει χώρα παράβαση οιοδήποτε από τους όρους της σύμβασης και των Παραρτημάτων αυτής, ή των κείμενων υγειονομικών και άλλων διατάξεων, τάσσεται αρχικά ένας εύλογος χρόνος προς τον ανάδοχο, ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες, προκειμένου να συμμορφωθεί σε συνέχεια σχετικής υπόμνησης από τον ΟΔΑΠ ή από το αρμόδιο όργανο. Η ανωτέρω προθεσμία δύναται να παραταθεί εφόσον αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας εξαιτίας των οποίων ο ανάδοχος δεν είχε τη δυνατότητα να ανταποκριθεί στην προθεσμία αυτή. Το βάρος απόδειξης των λόγων ανωτέρας βίας βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις του ΟΔΑΠ, με αιτιολογημένη απόφαση Δ.Σ. του ΟΔΑΠ, επιβάλλεται στον ανάδοχο και πρόστιμο ίσο με τα 2/3 του συνολικού μηνιαίου μισθώματος, το οποίο πρόστιμο θα βεβαιώνεται με καταλογισμό και θα εισπράττεται κατά τη διαδικασία εισπραξης των Δημοσίων Εσόδων.
6. Εφόσον επαναληφθεί η παράβαση ή εφόσον ο Ανάδοχος δεν αποκαθιστά την οιαδήποτε παράβαση των όρων της σύμβασης, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με αιτιολογημένη απόφαση του



Διοικητικού Συμβουλίου που παράγει αποτελέσματα από την επίδοσή της, αφού τηρηθεί προηγούμενη ακρόαση του μισθωτή.

7. Η απόφαση κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου παράγει σωρευτικά τα ακόλουθα αποτελέσματα: (α) Καταγγελία και λύση της σύμβασης.

(β) Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα και συμφωνούμενη ποινή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις,

(γ) Καταλογισμός εις βάρος του αναδόχου αα) της διαφοράς που θα προκύψει επί έλαττον μεταξύ του μισθώματος που αυτός προσέφερε και εκείνου που θα επιτευχθεί κατά την νέα εκμίσθωση σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Π.Δ. 715/1979, ββ) των μισθωμάτων της σύμβασης για το διάστημα έως την ολοκλήρωση της νέας εκμίσθωσης και όχι πέραν της λήξης του χρόνου μίσθωσης που είχε συνολογηθεί, και γγ) της αποζημίωσης για την ανόρθωση της ζημίας που προξενήθηκε στον Οργανισμό. Τα ανωτέρω υπό αα) και ββ) δεν ισχύουν εφόσον ο ΟΔΑΠ, κατά την διακριτική του ευχέρεια, κατακυρώσει την Σύμβαση στον δεύτερο κατά σειρά προσφέροντα, εφόσον υφίσταται, οπότε σε αυτή την περίπτωση ο Μισθωτής αποβάλλεται από το μίσθιο κατά τις οικείες διατάξεις και υποχρεούται στην καταβολή όλων των μισθωμάτων μέχρι την λήξη της Μίσθωσης, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, με κάθε επιφύλαξη του ΟΔΑΠ για την ανόρθωση κάθε ζημίας που θα υποστεί.

(δ) Αποκλεισμός του αναδόχου από μελλοντικούς διαγωνισμούς του ΟΔΑΠ από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, και για διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 ετών και να μην υπερβαίνει τα 5 έτη,

(ε) Απεγκατάσταση του εξοπλισμού που εισέφερε ο ανάδοχος, παράδοση του μισθίου όπως το παρέλαβε, και αποχώρησή του από το μίσθιο, άλλως εκδίδεται σε βάρος του πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής κατ' άρθρο 4 παρ. 1 του ν.4761/2020, όπως ισχύει, χωρίς να αποκλείεται και η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες του ΟΔΑΠ, που καταλογίζονται στον Ανάδοχο.

#### 46. ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΜΙΣΘΙΩΝ

Μετά την λήξη της συμβατικής διάρκειας ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, τα Μίσθια ελευθερώνονται αμέσως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση κατά την ημέρα λήξης ή γνωστοποίησης της λύσης προς τον Μισθωτή σε ειδικώς συγκροτούμενη προς τούτο Επιτροπή Παραλαβής κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 47 του Π.Δ. 715/1979 συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής. Ο Μισθωτής οφείλει να παραδώσει τα Μίσθια στην κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε και κατά τους όρους της μισθωτικής σύμβασης και να απομακρύνει τον κινητό εξοπλισμό ιδιοκτησίας του, εκτός από αυτόν που παραμένει στα Μίσθια δυνάμει των όρων της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση άρνησης απόδοσης ενός ή περισσότερων εκ των μισθίων επιβάλλονται σωρευτικώς τα ακόλουθα: (α) επιβάλλεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του αναδόχου, (β) διατάσσεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, η αποβολή του μισθωτή από τα μίσθια, με την ταυτόχρονη αναζήτηση αποζημίωσης χρήσης για κάθε μισθωτικό μήνα, η οποία ανέρχεται σε ποσό ίσο με το οικονομικό αντάλλαγμα που προσέφερε ο ανάδοχος τον προηγούμενο μήνα προ της λήξης της σύμβασης μίσθωσης. Η αποζημίωση αυτή ουδόλως συνεπάγεται παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης και ο μισθωτής δεν θεμελιώνει κανένα δικαίωμα εξ αυτής.



(γ) αποκλείεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. ο μισθωτής από τους διαγωνισμούς του Ο.Δ.Α.Π. για μία πενταετία,

(δ) Τέλος, καταλογίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 715/1979, ειδική ποινική ρήτρα που ανέρχεται για κάθε μήνα για που δεν αποδίδεται το μίσθιο σε ποσό ίσο με το οικονομικό αντάλλαγμα που προσέφερε ο ανάδοχος τον προηγούμενο μήνα προ της λήξης της σύμβασης μίσθωσης. Σημειώνεται ότι η ειδική αυτή ποινική ρήτρα είναι ανεξάρτητη από την αποζημίωση χρήσης της ως άνω περ. β'.

Ταυτόχρονα πραγματοποιείται η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες του ΟΔΑΠ, που καταλογίζονται στον Μισθωτή με βάση τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε.

Τα πρωτόκολλα διοικητικής αποβολής εκτελούνται αναγκαστικά πέντε (5) ημέρες μετά την επίδοσή τους. Κατά του πρωτοκόλλου επιτρέπεται ανακοπή, η οποία ασκείται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την επίδοσή του. Η προθεσμία ανακοπής και η άσκηση αυτής δεν αναστέλλουν την εκτέλεση του πρωτοκόλλου. Το πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής δύναται να επιδίδεται και εκτελείται και από δικαστικό επιμελητή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2318/1995.

#### **47. ΡΗΤΡΑ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΧΩΡΩΝ**

Σε περίπτωση που, για λόγους ανωτέρας βίας ή κατόπιν απόφασης Δημόσιας Αρχής ή του Οργανισμού, ανασταλεί εν όλω ή εν μέρει η λειτουργία ενός ή περισσότερων εκ των μισθίων χώρων, ο Μισθωτής απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής μισθώματος για το χρονικό διάστημα της αναστολής λειτουργίας. Ως ανωτέρα βία νοούνται ιδίως, αλλά όχι περιοριστικά, πανδημίες, φυσικές καταστροφές, πυρκαγιές, σεισμοί, ακραία καιρικά φαινόμενα, πράξεις τρομοκρατίας, αρχαιολογικές ή τεχνικές εργασίες που επιβάλλουν κλείσιμο χώρου, καθώς και κάθε διοικητικό μέτρο περιορισμού πρόσβασης του κοινού.

#### **48. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Σε περίπτωση που η συνολική ετήσια επισκεψιμότητα των επιλεγμένων Αρχαιολογικών Χώρων μειωθεί άνω του 20% σε σχέση με τον μέσο όρο της τελευταίας τριετίας πριν την υπογραφή της σύμβασης, το ετήσιο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται αναλογικά ως εξής:

$$\text{Μείωση μισθώματος} = \text{Ποσοστό μείωσης επισκεψιμότητας} \times 0,8$$

Σε περίπτωση που η συνολική ετήσια επισκεψιμότητα των επιλεγμένων Αρχαιολογικών Χώρων αυξηθεί άνω του 20. % σε σχέση με τον μέσο όρο της τελευταίας τριετίας πριν την υπογραφή της σύμβασης, το ετήσιο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται αναλογικά ως εξής:

$$\text{Μείωση μισθώματος} = \text{Ποσοστό μείωσης επισκεψιμότητας} \times 0,8$$

Η αναπροσαρμογή ενεργοποιείται αυτοδικαίως με την έκδοση των επίσημων στοιχείων επισκεψιμότητας του ΟΔΑΠ.



#### 49. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η σύμβαση θα τροποποιείται μόνο εγγράφως. Η σύμβαση λύεται σε περίπτωση θανάτου ή νομικής ανικανότητας ή πτώχευσης ή θέσης σε εκκαθάριση του μισθωτή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σημαντικό πρόβλημα ή μεταβολή συνθηκών ή στοιχείων κατά την διάρκεια λειτουργίας της μίσθωσης.

#### 50. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση που θα συναφθεί διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979, τους όρους της παρούσας και της διακήρυξης και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα. Ο Μισθωτής θα δηλώσει ρητά ότι γνωρίζει ότι η μίσθωση αυτή δεν υπάγεται στις διατάξεις του Π.Δ. 34/1995 ή σε αυτές για τις εμπορικές μισθώσεις, και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης.
2. Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφορά (συμβατική ή εξωσυμβατική) σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή με αφορμή αυτή, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται για την επίλυση της τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών, κατά ρητή παρέκταση αρμοδιότητας.

**Η Πρόεδρος του Δ.Σ. ΟΔΑΠ**

**Νικολέττα Διβάρη – Βαλάκου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α –ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**
**1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS)**

Το αντικείμενο του παρόντος δημόσιου ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού συνίσταται στην επιλογή αναδόχου (μισθωτή), στον οποίο θα εκμισθωθούν οι χώροι υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers), καθώς και το δικαίωμα εγκατάστασης αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου σε αυτούς για τους επιλεγμένους Αρχαιολογικούς Χώρους:

<b>Χώροι Υγιεινής</b>	
<b>Ακρόπολη</b>	<b>49</b>
<b>κεντρική είσοδος</b>	<b>19</b>
γυναικών	12 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)
αντρών	6 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)
ΑΜΕΑ	1
<b>Πλάτωμα</b>	<b>11</b>
γυναικών	5
αντρών	5
βοηθητική προσωπικού	1
<b>Παλαιό Μουσείο</b>	<b>10</b>
γυναικών	4
αντρών	4
ΑΜΕΑ	1
Προσωπικού	1
<b>Διονυσίου Αρεοπαγίτου 18-20</b>	<b>7</b>
γυναικών	3

αντρών	3
ΑΜΕΑ	1
<b>Ανατολική Κλιτύς Ακρόπολης</b>	2
γυναικών	1
αντρών	1
<b>Ολυμπείο</b>	<b>9</b>
γυναικών	3
αντρών	3
ΑΜΕΑ	2
Κοινή (πίσω από το καφέ)	1
<b>Κεραμεικός</b>	<b>11</b>
<b>Είσοδος</b>	<b>5</b>
γυναικών- αντρών	4
ΑΜΕΑ	1
<b>Εξοδος</b>	<b>6</b>
γυναικών- αντρών	4
ΑΜΕΑ	2
<b>Αρχαία Αγορά &amp; Στοά Αττάλου</b>	<b>9</b>
γυναικών	4 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)
αντρών	3 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)
ΑΜΕΑ	2



<b>Lockers</b>	
<b>Ακρόπολη</b>	
Διονυσίου Αρεοπαγίτου 18-20	160

Η εκμίσθωση αποσκοπεί στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των ανωτέρω χώρων υγιεινής, καθαριότητας και θυρίδων φύλαξης (lockers) καθώς και της βέλτιστης εξυπηρέτησης των επισκεπτών των ως άνω Αρχαιολογικών Χώρων.

Ο ανάδοχος της σύμβασης (μισθωτής) θα αναλάβει με δικές του αποκλειστικά δαπάνες τη λειτουργία συντήρηση και καθαριότητα των ως άνω χώρων την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και την λειτουργία αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου σε αυτούς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και την προσφορά του.

Ο ανάδοχος (μισθωτής) υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη του κάθε μισθίου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και να έχει θέσει το εκάστοτε σύστημα σε πλήρη λειτουργία εντός 45 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) έτη από την υπογραφή της σύμβασης και δύναται να παραταθεί κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 της παρούσας διακήρυξης μέχρι έξι (6) επιπλέον έτη.

Με τη συμμετοχή του στον παρόντα διαγωνισμό ο οικονομικός φορέας τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του παρόντος όρου και τον αποδέχεται ανεπιφύλακτα, παραιτείται δε από την προσβολή ή αμφισβήτησή του, καθώς και από κάθε αξίωση αποζημίωσης εκ του λόγου της καθυστερημένης παράδοσης ενός ή περισσότερων από τα μίσθια για την οποία υποβάλει προσφορά. Αποδέχεται, δε, ανεπιφύλακτως ότι στην περίπτωση αυτή δεν θα δικαιούται κανενός είδους αποζημίωσης, υπαναχώρησης ή λύσης της σύμβασης μίσθωσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί επί ποινή καταγγελίας της σύμβασης τους όρους των Υ.Α. που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας περί έγκρισης των Προγραμμάτων Αξιοποίησης και περιλαμβάνονται στους όρους λειτουργίας της παρούσας.



## ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### 1. Για τη λειτουργία του κάθε χώρου υγιεινής και καθαριότητας

#### i. Χρονική Περίοδος Λειτουργίας – Χωρική Επέκταση

1.. Το Μίσθιο θα λειτουργεί καθ' όλο το ωράριο του Αρχαιολογικού Χώρου στο οποίο ανήκει, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει και το οποίο μπορεί να τροποποιείται από το Υπουργείο Πολιτισμού, χωρίς ο Μισθωτής να δύναται να αντιτάξει αντιρρήσεις. Λειτουργία πέραν του ωραρίου αυτού, ιδιαίτερα κατά τη θερινή περίοδο, επιτρέπεται με απόφαση του ΟΔΑΠ μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ. Σε έκτακτη περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, ο ΟΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας συγκεκριμένου Μισθίου για ορισμένο χρονικό διάστημα, στην οποία ο Μισθωτής θα πρέπει να συμμορφωθεί, και για το διάστημα αυτό δεν θα οφείλει μίσθωμα για το συγκεκριμένο μίσθιο και μόνο.

2. Ο Μισθωτής αποδέχεται ότι σε περίπτωση που μελλοντικά το ωράριο λειτουργίας του Αρχαιολογικού Χώρου επεκταθεί, θα επεκταθεί και η υποχρέωσή του για λειτουργία του οικείου Μισθίου, κατά τον ίδιο χρόνο, χωρίς μεταβολή των οικονομικών και άλλων όρων της παρούσας. Ο Μισθωτής αποδέχεται ότι σε περίπτωση πραγματοποίησης ειδικών εκδηλώσεων του Αρχαιολογικού Χώρου θα διατηρεί σε λειτουργία το Μίσθιο και πέραν του ανωτέρω ωραρίου, μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του ΟΔΑΠ, το οποίο θα προβαίνει στην απαραίτητη επικοινωνία με την Περιφερειακή ή Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία του ΥΠΠΟ.

3. Ο Μισθωτής δεν δικαιούται να επεκτείνει την λειτουργία του κάθε Μισθίου πέραν των ορίων επιφάνειας (κλειστών, ημιυπαίθριων και υπαίθριων χώρων κατά περίπτωση) που καθορίζονται σε σχετικό θεωρημένο τοπογραφικό διάγραμμα ή κάτοψη με το οποίο περιγράφεται το Μίσθιο. Η με οποιοδήποτε τρόπο έστω και προσωρινή επέκταση της δραστηριότητάς του πέραν του χώρου του Μισθίου αποτελεί λόγο λύσης της Σύμβασης σε βάρος του Μισθωτή.

**4** Κατά τις εργασίες εγκατάστασης, συντήρησης/καθαριότητας κ.λπ. πρέπει να μην παρεμποδίζεται η επίσκεψη του χώρου από το κοινό και να μην παρακωλύονται τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται στο χώρο από τις Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ.

#### ii. Ανάρτηση Διαφημιστικών Μηνυμάτων

5. Απαγορεύεται χωρίς την προηγούμενη έγκριση του ΟΔΑΠ η ανάρτηση στα Μίσθια διαφημίσεων, αφισών, φωτεινών επιγραφών, καθώς και οποιαδήποτε επέμβαση, η οποία κατά την κρίση του ΟΔΑΠ και της Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ προσβάλλει την αισθητική του χώρου. Κατ' εξαίρεση, ο Μισθωτής υποχρεούται να διευκολύνει και να διαθέτει χώρο για διανομή οδηγιών του ΟΔΑΠ, για ανάρτηση διαφημιστικών μηνυμάτων που αφορούν στον χώρο ή το πωλητήριο του ΟΔΑΠ ή να διαθέτει σε λειτουργία οθόνη τηλεόρασης ή υπολογιστή, αποκλειστικά και μόνο με παρόμοια μηνύματα.

#### iii. Απασχόληση προσωπικού

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπάλληλο στους χώρους των wc για εξυπηρέτηση σχολείων ή άλλου ειδικού κοινού π.χ ΑΜΕΑ ....., καθώς η πρόσβαση στις ειδικές ομάδες αυτές θα είναι



ελεύθερη

7. Ο Μισθωτής οφείλει να απασχολεί με δαπάνες του το αναγκαίο προσωπικό για την εκτέλεση των περιεχόμενων στη σύμβαση υπηρεσιών. Ο Μισθωτής οφείλει να ασφαλίζει σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις όλο το απασχολούμενο προσωπικό στον οικείο ασφαλιστικό φορέα. Κάθε αλλαγή στο όνομα του Υπεύθυνου Λειτουργίας εκάστου χώρου πρέπει να ανακοινώνεται αμελλητί στον ΟΔΑΠ από τον Μισθωτή.

8. Τα μέλη του απασχολούμενου προσωπικού θα πρέπει να έχουν ευπρεπή, ομοιόμορφη εμφάνιση και να φέρουν στο στήθος μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Το προσωπικό θα πρέπει να αναφέρεται με ευγένεια προς τους επισκέπτες και να φροντίζει για την καλή εξυπηρέτησή τους. Το προσωπικό υποχρεούται να είναι εφοδιασμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από τον νόμο για την άσκηση της εργασίας του και κυρίως θεωρημένο και ισχύον βιβλιάριο υγείας, θα είναι δε υπεύθυνο (καθώς και ο μισθωτής) για την τήρηση μόνιμα άψογης καθαριότητας εντός και εκτός των χώρων. Ο ΟΔΑΠ δικαιούται να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού, που δεν ανταποκρίνεται στα παραπάνω προσόντα ή δημιουργεί πρόβλημα στην λειτουργία του χώρου.

9. Η συμπεριφορά του Μισθωτή, των προστηθέντων και των υπαλλήλων του πρέπει να είναι άριστη και συνάδουσα προς το περιβάλλον του Αρχαιολογικού Χώρου. Ο Μισθωτής και το προσωπικό του οφείλουν να συμμορφώνονται προς τους κανόνες λειτουργίας και ασφάλειας του Αρχαιολογικού Χώρου, τις υποδείξεις, καθώς και τις συστάσεις του ΟΔΑΠ για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου και την απρόσκοπτη διακίνηση των επισκεπτών.

iv. Δαπάνες Μισθίου

10. Ο Μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το κάθε μίσθιο σε καλή κατάσταση και οφείλει να προβαίνει στις αναγκαίες επισκευές του. Δεν δύναται να επιφέρει μεταβολές στο κάθε Μίσθιο χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΟΔΑΠ και της ΕΦΑ Πόλης Αθηνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων. Ρητώς επισημαίνεται ότι οι επεμβάσεις στο κτηριακό κέλυφος του Μισθίου και στις Η/Μ εγκαταστάσεις αυτού τυγχάνουν της έγκρισης τόσο του ΟΔΑΠ όσο και των συναρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού. Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις εντός του χώρου και του περιβάλλοντα χώρου του παρά μόνο σε συνεννόηση και υπό την επίβλεψη της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων. Ο Μισθωτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία, συντήρηση (τακτική και έκτακτη), επισκευές φθορών των μονίμων εγκαταστάσεων του μισθίου, μεριμνώντας για την αποφυγή βλαβών και τηρώντας όλους τους κανόνες ασφαλείας του εξοπλισμού και των ειδών υγιεινής, καθώς επίσης και των δικτύων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικά εξαιρισμός, κλπ).. Ο Μισθωτής υποχρεούται, σε τακτική εξαμηνιαία βάση, να προβαίνει σε υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και απομάκρυνσης αλάτων (μάκας) από τις εγκαταστάσεις υγιεινής, με δική του μέριμνα και δαπάνη, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία τους.

v. Διαμόρφωση Μισθίου

14. Ο Μισθωτής είναι υποχρεωμένος με αποκλειστικά και μόνο δικές του δαπάνες να διαμορφώσει κατάλληλα το κάθε Μίσθιο για την συμφωνημένη χρήση και λειτουργία και να το διατηρεί πάντοτε ευπαρουσίαστο και σε καλή κατάσταση, προβαίνοντας στις αναγκαίες επισκευές, κατόπιν



έγκρισης του ΟΔΑΠ, καθώς και των συναρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού, όπου απαιτείται. Προς τούτο, υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, ώστε να καλύπτονται οι σχετικές ανάγκες λειτουργίας του Μίσθιου. Η δαπάνη προμήθειας και εγκατάστασης ή συμπλήρωσης ή αντικατάστασης του εξοπλισμού, στο βαθμό που κρίνεται αναγκαία, θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή, καθώς και η συντήρηση (τακτική και έκτακτη) των χώρων και του υφιστάμενου παγίου, ακινήτου και κινητού εξοπλισμού.

15. Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση και μόνιμη εγκατάσταση που θα μεταβάλει την μορφή, την εξωτερική όψη, εσωτερική διαρρύθμιση, τον μόνιμο εξοπλισμό και γενικά οποιαδήποτε παρέμβαση ή αλλαγή οιοδήποτε τύπου και μεγέθους εκάστου Μισθίου, χωρίς την γραπτή έγκριση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΟΔΑΠ, καθώς και των συναρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού, όπου απαιτείται. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση σε μνημεία ή εκθέματα, καθώς και η μετακίνηση διάσπαρτων λίθων ή άλλων στοιχείων του περιβάλλοντα χώρου του προκειμένου να εξυπηρετηθούν στερεώσεις κατασκευών ή άλλες λειτουργικές και αισθητικές ανάγκες της εγκατάστασης.

16. Αν απαιτηθεί πρόσθετος μόνιμος εξοπλισμός ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Μισθίου, οι επιπλέον εργασίες θα γίνονται πάντα με τη σύμφωνη γνώμη-επίβλεψη του ΟΔΑΠ και με επιβάρυνση του Μισθωτή (χωρίς κανένα δικαίωμα αποζημίωσης του). Σε καμία περίπτωση οι δαπάνες αυτές δεν συμψηφίζονται με μηνιαία μισθώματα. Ρητά δε συνομολογείται ότι ο Μισθωτής ουδεμία αξίωση αποζημίωσης φέρει έναντι του ΟΔΑΠ για οποιαδήποτε τέτοια δαπάνη ή για οποιαδήποτε άλλη δαπάνη στην οποία θα προβεί στο Μίσθιο και σε εκτέλεση ή με αφορμή την παρούσα Σύμβαση.

17. Ο κινητός εξοπλισμός του κάθε Μισθίου, που θα τοποθετήσει ο Μισθωτής εντός του Μισθίου, θα γίνει κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσία του ΥΠΠΟ και γραπτής ενημέρωσης του ΟΔΑΠ (θέση, μέγεθος, μορφή, χρώμα, υλικά κ.λπ.) και με δαπάνη του Μισθωτή, ο οποίος υποχρεούται να ακολουθήσει την ενδεικτική πρόταση του αρχιτέκτονα-μελετητή του Μουσείου, ώστε να μην αλλοιωθούν τόσο τα ποιοτικά, όσο και τα ποσοτικά χαρακτηριστικά της

18. Ο Μισθωτής οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον ΟΔΑΠ για κάθε βλάβη, που παρουσιάζεται στους χώρους του κάθε Μισθίου.

19. Εάν διαπιστωθούν ζημιές ή βλάβες στο χώρο, στο ευρύτερο κτίριο ή στον εξοπλισμό των χώρων (είτε στον πάγιο, είτε στον νεότερο που τοποθετήθηκε κατά την συμβατική διάρκεια), που προήλθαν από αποκλειστική υπαιτιότητα του Μισθωτή ή των προστηθέντων του ή από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (π.χ. ακόμα και εάν αυτές είναι αναγκαίες) ο Μισθωτής υποχρεούται άμεσα και με δικές του μόνο δαπάνες να αποκαταστήσει την ζημία. Σε περίπτωση μη προσήκουσας αποκατάστασης τους θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 45 της παρούσας διακήρυξης με πράξη καταλογισμού του Δ.Σ. του ΟΔΑΠ, καθώς και θα καταλογίζονται όλες οι επιπλέον αξιώσεις αποζημίωσης του ΟΔΑΠ με επιφύλαξη παντός ετέρου δικαιώματος του Εκμισθωτή από την μισθωτική σύμβαση ή/και τον Νόμο.

20. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση-αποθήκευση υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή έχουν χρησιμοποιηθεί, σε εμφανή σημεία του χώρου ή σε σημεία που παρενοχλούν την διέλευση των επισκεπτών.

21. Μετά την λήξη της σύμβασης, όλες οι σταθερές διαρρυθμίσεις, εγκαταστάσεις, τροποποιήσεις,



διαμορφώσεις των χώρων, καθώς και τυχόν ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και λοιπά παραρτήματα, με εξαίρεση τον εξοπλισμό κινητών πραγμάτων, τα οποία εισήχθησαν από τον Μισθωτή, θα παραμένουν σε όφελος του κάθε Μισθίου, χωρίς το δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του Μισθωτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Π.Δ. 715/1979. Μαζί με αυτά ο Μισθωτής υποχρεούται να αποδίδει στον ΟΔΑΠ και όλες τις μόνιμες και σταθερές εγκαταστάσεις του Χώρου, τον εξοπλισμό και τα κινητά (έπιπλα κ.λπ.) του Μισθίου, που περιγράφονται στο πρακτικό παράδοσης-παραλαβής, στην ίδια άριστη κατάσταση που τα παρέλαβε. Μετά την λήξη της σύμβασης, ο Μισθωτής δικαιούται να αναλάβει τον εξοπλισμό που ο ίδιος εισέφερε, με την επιφύλαξη της ύπαρξης οφειλών προς τον ΟΔΑΠ, οπότε και συστήνεται ενέχυρο υπέρ του ΟΔΑΠ και στον εξοπλισμό.

vi. Υποχρέωση Καθαριότητας

22. Ο Μισθωτής είναι υπεύθυνος για την λήψη και την τήρηση των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής των επισκεπτών, του προσωπικού και των κάθε είδους προστηθέντων του και ευθύνεται απεριόριστα και εις ολόκληρον για οποιοσδήποτε ζημίες ή βλάβες επέρχονται εξ αφορμής της λειτουργίας του χώρου στους ως άνω. Ο Μισθωτής υποχρεούται στην αυστηρή τήρηση της καθαριότητας του χώρου του κάθε Μισθίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

23. Ο Μισθωτής υποχρεούται να εξασφαλίζει την ύπαρξη επαρκούς και κατάλληλου εξοπλισμού για την καθαριότητα του χώρου του κάθε Μισθίου (π.χ. κάδοι σκουπιδιών κλειστού και ανοιχτού τύπου).

24. Εάν ο Μισθωτής ή προστηθέντες του ή τα μέλη της διοίκησής του (σε περίπτωση νομικού προσώπου) κατ' επανάληψη δεν συμμορφώνονται με τους εκάστοτε κανόνες υγιεινής και ασφαλείας, που εφαρμόζει ο ΟΔΑΠ, και προβαίνουν σε πράξεις ή παραλείψεις, που δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του χώρου, των επισκεπτών ή των εκθεμάτων, το Δ.Σ. του ΟΔΑΠ μπορεί να αποφασίζει την κατάπτωση των ποινικών ρητρών ή/και την λύση της παρούσας ή/και την έκπτωσή του κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στο άρθρο 45 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και την άσκηση παντός άλλου προβλεπόμενου δικαιώματος του ΟΔΑΠ.

vii. Τήρηση οικονομικών υποχρεώσεων

25. Ο Μισθωτής οφείλει να καταβάλλει ανελλιπώς και εμπρόθεσμα το μηνιαίο μίσθωμα προς τον ΟΔΑΠ και να αποπληρώνει εμπρόθεσμα τους λογαριασμούς κοινής ωφέλειας που τον αφορούν. Κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη ή επιβάρυνση που ενδεχόμενα ανακύψει (π.χ. τέλη, φόροι ή επιβαρύνσεις) θα βαρύνουν τον Μισθωτή.

26. Ο Μισθωτής οφείλει να είναι συνεπής με τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τρίτους, οι οποίες σχετίζονται με την άσκηση της επιχείρησής του, όπως ιδίως απέναντι στο πάσης φύσεως προσωπικό του, στα ασφαλιστικά ταμεία και το ελληνικό Δημόσιο και ιδίως όσον αφορά την ακριβή τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας.

viii. Υποχρέωση Συνεργασίας

27. Ο Μισθωτής οφείλει να μην προβαίνει κατά την άσκηση της εν γένει επιχειρηματικής δραστηριότητάς του σε ενέργειες ή παραλείψεις, οι οποίες παραβιάζουν τον νόμο ή τα χρηστά ήθη και θίγουν το ελληνικό πολιτιστικό αγαθό. Επίσης, οφείλει να μεριμνά ώστε να λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας για την προστασία τόσο του μνημείου/χώρου/μουσείου όσο και του κοινού, σύμφωνα



με τις υποδείξεις των αρμόδιων Υπηρεσιών.

28. Ο Μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή και τα όρια του Μισθίου και τις υπέρ αυτού δουλείες. Προς τούτο, ο Μισθωτής υποχρεούται να προστατεύει το Μίσθιο από κάθε καταπάτηση. Σε περίπτωση παράνομης διατάραξης του Μισθωτή στην χρήση του Μισθίου ή αποβολής του από αυτό, ο διαταραχθείς ή ο αποβληθείς Μισθωτής έχει στην διάθεσή του όλες του αγωγές του ΟΔΑΠ περί προστασίας της νομής και κατοχής του, οι οποίες εκχωρούνται από τον ΟΔΑΠ σε αυτόν. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης. Σε κάθε περίπτωση, ο Μισθωτής οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί με έγγραφό του ο ΟΔΑΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 48 παρ. 3 του Π.Δ. 715/1979.

29. Ρητώς επισημαίνεται ότι τυχόν ζητήματα λειτουργίας του Μισθίου, που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του Αρχαιολογικού Χώρου αντιμετωπίζονται από τον ΟΔΑΠ σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.

## 2. Για την εγκατάσταση και λειτουργία των Αυτόματων Συστημάτων Ελέγχου Εισόδου

i. Τα σημεία εγκατάστασης θα υποδειχθούν από τις αρμόδιες Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υ- ΠΠΟ.

ii. Να ληφθεί μέριμνα για τη σωστή μόνωση και κάλυψη των καλωδιώσεων. Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις εντός του μνημείου/χώρου/μουσείου και του περιβάλλον- ντα χώρου του παρά μόνο σε συνεννόηση και υπό την επίβλεψη της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων.

iii. Η κατασκευή στεγάστρου ή άλλης προστατευτικής κατασκευής για τα μηχανήματα, όπου κρίνεται απαραίτητο, να βαρύνει τον ανάδοχο και να γίνει κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

iv. Κατά τις εργασίες εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, κ.λπ. να μην παρεμποδίζεται η επίσκεψη του μνημείου/χώρου/μουσείου από το κοινό και να μην παρακωλύονται τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται στο μνημείο/χώρο/μουσείο από τις Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ.

v. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση σε μνημεία ή εκθέματα, καθώς και η μετακίνηση διάσπαρτων λίθων ή άλλων στοι- χείων του μνημείου ή του περιβάλλοντα χώρου του προκειμένου να εξυπηρετηθούν στερεώσεις κατασκευών ή άλλες λειτουργικές και αισθητικές ανάγκες της εγκατάστασης.

vi. Να λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας για την προστασία τόσο του μνημείου/χώρου/μουσείου όσο και του κοινού, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων Υπηρεσιών.

vii. Η χρήση των αυτόματων συστημάτων ελέγχου εισόδου να είναι φιλική για τα ΑμεΑ και τα εμποδιζόμενα άτομα.

viii. Οι οδηγίες χρήσης τους να είναι ευκρινείς και να δηλώνονται σαφώς επί των μηχανημάτων, εγγράφως και σχεδιαστικά, ώστε να αποφεύγεται κακή χρήση.

ix. Για την επιλογή της τελικής θέσης τοποθέτησης των μηχανημάτων να προσδιοριστούν η μορφή, ο τύπος και οι διαστάσεις τους σε συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

x. Παραδίδονται Lockers με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

Σύστημα μεταλλικών ερμαρίων (LOCKERS), με δύο, τρία ή τέσσερα θυρόφυλλα καθ' ύψος, που περιλαμβάνει:



- Κατασκευή από μοριοσανίδα με επένδυση HPL (high pressure laminate) και Compact HPL, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα EN 438 and ISO 4586. Η εξωτερική δομή και τα ράφια είναι κατασκευασμένα από panels πάχους 18mm ενώ οι πόρτες είναι κατασκευασμένες από panels Compact HPL πάχους 12mm. Να σημειωθεί πως τα panels laminate έχουν μια τελευταία επίστρωση αντιβανδαλιστικού nano-film “anti-scratch”. Όλη η δομή συνδέεται με κοχλίες και ειδικά κρυφά συνδετικά εξαρτήματα.
  - Η καλωδίωση είναι ειδικά εντοιχισμένη μέσα στα ερμάρια ώστε να εξυπηρετεί τόσο το άψογο αισθητικό αποτέλεσμα, όσο και την ασφάλεια του συστήματος και των χρηστών του. Υπάρχει κατακόρυφο κανάλι, ειδικά επεξεργασμένο, από ανοξείδωτο χάλυβα εσωτερικά του οποίου ενσωματώνονται τα καλώδια χειρισμού και οι κλειδαριές. **Η κεντρική μονάδα επικοινωνεί με όλα τα lockers με τη χρήση ενός μόνο λεπτού καλωδίου, μέσα από τις ειδικές πλακέτες διαβίβασής των εντολών, με το σύστημα επικοινωνίας Bus.** Όλη η κατασκευή χρησιμοποιεί ρεύμα χαμηλής τάσης 12 Volt, προσφέροντας ασφάλεια για κάθε ενδεχόμενο.
  - Οι κλειδαριές είναι ηλεκτρονικά ελεγχόμενες με ρεύμα χαμηλής τάσης 12 Volt. Σε κατάσταση κλειδώματος δε συνδέονται στα 12 volt, ενώ για να ξεκλειδώσουν συνδέονται στιγμιαία και αποσυνδέονται αυτόματα. Ο έλεγχός τους γίνεται είτε από την κεντρική μονάδα, για τους απλούς χρήστες της υπηρεσίας, είτε από λογισμικό για υπολογιστή/κινητό τηλέφωνο μέσω website για όλους τους back office χρήστες και admins. Για κάθε locker υπάρχει κρυφή ειδική χειροκίνητη κλειδαριά που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για λόγους έκτακτης ανάγκης (π.χ. παρατεταμένη διακοπή ρεύματος). Σε όλες τις κλειδαριές υπάρχει προεγκατάσταση «παγίδας» συναγερμού και ανίχνευση κατάστασης, ενώ μπορεί να τοποθετηθεί και προαιρετικά συναγερμός διπλής ενέργειας ο οποίος ανιχνεύει και προσπάθεια μη εξουσιοδοτημένου ανοίγματος.
  - Αρίθμηση, σύμφωνα με την μελέτη
  - Περιλαμβάνεται το σύνολο των πλαϊνών επενδύσεων από HPL σε απόχρωση σύμφωνα με την μελέτη.
- xi. Τυχόν αντικατάσταση των συστημάτων αν επιθυμεί ο ανάδοχος θα γίνει μετά από έγκριση του ΔΣ και σε δευτερο χρόνο, αν κρίνεται αποδεδειγμένα ότι δεν επαρκούν
- xii. Τα μηχανήματα θα πρέπει να δέχονται κάρτα η/και χαρτονομίσματα/ κέρματα και να έχουν δυνατότητα επιστροφής χρημάτων, σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της συναλλαγής.
- xiii. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να διατίθενται στις παρακάτω αναγραφόμενες τιμές:

Χρήση χώρων υγιεινής	1 ευρώ
Χρήση θυρίδων φύλαξης (lockers)	2 ευρώ

Ειδικά για τους χώρους υγιεινής, ο ανάδοχος θα απασχολεί υπάλληλο στους χώρους των wc για εξυπηρέτηση σχολείων ή άλλου ειδικού κοινού π.χ ΑΜΕΑ, καθώς η πρόσβαση στις ειδικές ομάδες αυτές θα είναι ελεύθερη. Για ημέρες ελεύθερας εισόδου η χρέωση σε χώρους υγιεινής και για χρήση θυρίδων



φύλαξης θα πραγματοποιείται κανονικά. Δεν θα πραγματοποιείται μόνο για τις προαναφερθείσες ειδικές ομάδες στους χώρους υγιεινής.

Συμπληρωματικά, στους αρχαιολογικούς χώρους της Ακρόπολης και της Αρχαίας Αγοράς, ένας τουλάχιστον θάλαμος στους χώρους υγιεινής, δεσμεύεται από την Εφορεία για την εξυπηρέτηση του προσωπικού της Υπηρεσίας. Το προσωπικό της Υπηρεσίας αφενός δεν θα καταβάλλει το απαιτούμενο τίμημα. Στους υπόλοιπους αρχαιολογικούς χώρους, όπου δεν θα υπάρχουν «χώροι υγιεινής προσωπικού» (κτήριο Διονυσίου Αρεοπαγίτου 18-20, Ολυμπείο και Κεραμεικός), θα πρέπει να προβλεφθεί διαδικασία για την ελεύθερη πρόσβαση των εργαζομένων στους χώρους υγιεινής. Ο ανάδοχος δεσμεύεται για υπηρεσίες καθαριότητας και συντήρησης και των θαλάμων που θα γίνεται αποκλειστική χρήση από το προσωπικό της Εφορείας, όπως αυτοί περιγράφονται στο σχετικό παράρτημα.

xiv. Ο μισθωτής υποχρεούνται να αντικαταστήσει κάποιο μηχάνημα το οποίο παρουσιάζει προβλήματα στην λειτουργία τους το αργότερο σε 48 ώρες εκτός της περίπτωσης όπου απαιτείται ανταλλακτικό εξάρτημα οπότε θα πρέπει να έχει προχωρήσει σε παραγγελία εντός του ως άνω οριζόμενου χρονικού περιθωρίου

xv. Τα προς τοποθέτηση αυτόματα συστήματα ελέγχου εισόδου θα πρέπει να είναι αισθητικά αποδεκτά και ο μισθωτής υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο ο οποίος θα είναι διαθέσιμος πάντοτε σε περίπτωση προβλημάτων στην λειτουργία των μηχανημάτων.

xvi. Στις ελεύθερες επιφάνειες των μηχανημάτων απαγορεύεται η τοποθέτηση διαφημίσεων προϊόντων ή υπηρεσιών. Η τοποθέτηση διαφημίσεων σε αυτούς τους χώρους των μηχανημάτων είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΔΑΠ με ανταπο-δοτικά οφέλη προς το ίδιο.

xvii. Θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά και θα πρέπει να υποβάλει ο ανάδοχος στον Ο.Δ.Α.Π. το μοντέλο, ήτοι τον τύπο που καλύπτει τις συγκεκριμένες προδιαγραφές:

- Η χρήση των συστημάτων ελέγχου εισόδου να είναι φιλική για τα ΑμεΑ και τα εμποδιζόμενα άτομα. Σχεδιασμός και δυνατότητα χρήσης μηχανημάτων από Άτομα με ειδικές ανάγκες
- Οι οδηγίες χρήσης τους να είναι ευκρινείς και να δηλώνονται σαφώς επί των μηχανημάτων, εγγράφως και σχεδιαστικά, ώστε να αποφεύγεται κακή χρήση.
- Τα συστήματα ελέγχου εισόδου θα πρέπει να έχουν ηλεκτρική τροφοδοσία, 220-230 V AC, να είναι εμφανίσιμοι και χωρίς διαφημίσεις,
- Ισχυρή μόνωση των ηλεκτρικών στοιχείων του από υγρασία και αντι-ηλεκτροπληξιακό σύστημα.
- Δυνατότητα πληρωμής με κάρτα ή μετρητά ή ανάγνωση εισιτηρίων ελεύθερης εισόδου.

### β3 Αστική Ευθύνη

Ο Μισθωτής υποχρεούται να έχει συνεχώς και καθ' όλη την διάρκεια της μισθώσεως ασφαλισμένη, σε νόμιμα λειτουργούσα ασφαλιστική εταιρία, την οποιαδήποτε αστική του ευθύνη, συμπεριλαμβανομένης της εργοδοτικής αστικής του ευθύνης, έναντι των επισκεπτών του Μισθίου, του προσωπικού ή και οποιονδήποτε τρίτων, για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη ήθελε υποστούν εξ αφορμής της λειτουργίας του Μισθίου, των παρεχόμενων σε αυτά υπηρεσιών και ενεργειών των προστηθέντων αυτού, της βλάβης εκτεινόμενης ακόμη και στην απώλεια ζωής. Με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο,



αντίγραφο του οποίου ο Μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στον ΟΔΑΠ συγχρόνως με την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει ρητά να απαλλάσσεται κάθε ευθύνης ο ΟΔΑΠ και το Ελληνικό Δημόσιο. Άρνηση ή αδυναμία του Μισθωτή να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στον ΟΔΑΠ αποτελεί λόγο κήρυξης του μισθωτή ως εκπτώτου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 45 της παρούσας διακήρυξης.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS) ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΕΞΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

**[ΓΙΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟ]**

**Προς** τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

**Υπόψιν** Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS) ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΕΞΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ:**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	-
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Ονοματεπώνυμο & Σφραγίδα)



### [ΓΙΑ ΕΝΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ]

**Προς** τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

**Υπόψιν** Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την προκήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS) ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΕΞΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ. Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδέχομαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

Η ένωσή μας αποτελείται από τους εξής φορείς:

A/A	Επωνυμία Φορέα	Δραστηριότητα Φορέα
1. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 1>	.....
2. (Μέλος)	<επωνυμία μέλους 2>	.....

και στο πλαίσιο της διαδικασίας θα φέρει τον διακριτικό τίτλο : <διακριτικός τίτλος>

Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης

<Υπογραφή και επωνυμία των μελών της ένωσης>

#### Στοιχεία Κοινού Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο: ..... ΑΔΤ: .....

ΑΦΜ: ..... Διεύθυνση: .....

Τηλ.: .....

Fax: .....

Email:

..... Ονομασία Εκδότη

Κατάστημα\_

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX) Ημερομηνία, έκδοσης\_



## Παράρτημα Γ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.

ΕΥΡΩ \_

ο Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκ- κλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης] για τη συμμετοχή της ΣΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS) ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΕΞΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ και σύμφωνα με την υπ' αριθμ διακήρυξή σας.

ο Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέου- σες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

ο Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαί- τησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύ- ησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ο Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και δι- ζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.

ο Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ο Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_

ο Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει κα- θορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Ονομασία Εκδότη \_

Κατάστημα\_

(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ FAX) Ημερομηνία, έκδοσης\_



## Παράρτημα Δ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.

ΕΥΡΩ \_

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκ- κλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης] για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS) ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΕΞΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την εκτέλεση της σύμβασης απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαί- τησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και δι- ζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει κα- θορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:

Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

**Παράρτημα Ε****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Προς τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων**

**Υπόψιν** Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Με την παρούσα υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (LOCKERS) ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕ ΕΞΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

	ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Μηνιαίο ΜΙΣΘΩΜΑ χώροι υγιεινής	934€		
Μηνιαίο ΜΙΣΘΩΜΑ θυρίδα φύλαξης	1.324		

Χώροι Υγιεινής		Προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα
<b>Ακρόπολη</b>	49	
<b>κεντρική είσοδος</b>	<b>19</b>	
γυναικών	12 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)	
αντρών	6 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)	
ΑΜΕΑ	1	
<b>Πλάτωμα</b>	<b>11</b>	
γυναικών	5	
αντρών	5	



βοηθητική προσωπικού	1	
<b>Παλιό Μουσείο</b>	<b>10</b>	
γυναικών	4	
αντρών	4	
ΑΜΕΑ	1	
Προσωπικού	1	
<b>Διονυσίου Αρεοπαγίτου 18-20</b>	<b>7</b>	
γυναικών	3	
αντρών	3	
ΑΜΕΑ	1	
<b>Ανατολική Κλιτύς Ακρόπολης</b>	<b>2</b>	
γυναικών	1	
αντρών	1	
<b>Ολυμπείο</b>	<b>9</b>	
γυναικών	3	
αντρών	3	
ΑΜΕΑ	2	
Κοινή (πίσω από το καφέ)	1	
<b>Κεραμεικός</b>	<b>11</b>	
<b>Είσοδος</b>	<b>5</b>	
γυναικών- αντρών	4	
ΑΜΕΑ	1	



<b>Εξοδος</b>	<b>6</b>	
γυναικών- αντρών	4	
ΑΜΕΑ	2	
<b>Αρχαία Αγορά &amp; Στοά Αττάλου</b>	<b>9</b>	
γυναικών	4 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)	
αντρών	3 (εκ των οποίων 1 προσωπικού)	
ΑΜΕΑ	2	
<b>Lockers</b>		<b>Προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα</b>
<b>Ακρόπολη</b>		
Διονυσίου Αρεοπαγίτου 18-20	160	

Το ποσό του μισθώματος θα κατατίθεται σε λογαριασμό του ΟΔΑΠ. Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην Αναθέτουσα Αρχή (στις Ηλ. Δ/νσεις: [atpap@odap.gr](mailto:atpap@odap.gr) και [dop@odap.gr](mailto:dop@odap.gr)) του σχετικού αποδεικτικού συναλλαγής.

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Ονοματεπώνυμο & Σφραγίδα)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Το μηνιαίο τίμημα τίθεται ολογράφως και αριθμητικά.

**Παράρτημα ΣΤ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΠΟ**

(βλ. επισυναπτόμενους φακέλους [www.odap.gr](http://www.odap.gr))

**Παράρτημα Ζ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΦΕΡΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ, κτηρίου Αρεοπαγίτου 18-20, Πλάκα, Αθήνα**

(βλ. επισυναπτόμενους φακέλους [www.odap.gr](http://www.odap.gr))

**Παράρτημα Η ΕΚΤΙΜΗΣΗ**

(βλ. επισυναπτόμενους φακέλους [www.odap.gr](http://www.odap.gr))



## Παράρτημα Θ

### Τεχνικές Προδιαγραφές Συντήρησης

Κατάλογος του υφιστάμενου ή απαραίτητου αλλά ελλείποντος/φθαρμένου εξοπλισμού των χώρων υγιεινής και καθαριότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών από τα είδη του οποίου ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε απόθεμα.

#### ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ (49)

##### α) Κεντρική είσοδος (19)

- Καζανάκια: 18 φλουσόμετρα /DAL, 1 επιτοίχιο
- Καπάκια τουαλετών: 19
- Θήκες για χαρτί υγείας: 19
- Μπαταρίες νιπτήρων: 12
- Σαπουνοθήκες: 12
- Στεγνωτήρες: 4
- Συσκευές για χειροπετσέτες: 4

##### β) Πλάτωμα (11)

- Καζανάκια: 11 φλουσόμετρα /DAL
- Καπάκια τουαλετών: 11
- Θήκες για χαρτί υγείας: 11
- Μπαταρίες νιπτήρων: 7
- Σαπουνοθήκες: 3
- Συσκευές για χειροπετσέτες: 2
- Παιδική αλλαξιέρα: 1

##### γ) Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης (10)



- Καζανάκια: 10 φλουσόμετρα /DAL
- Καπάκια τουαλετών: 10
- Θήκες για χαρτί υγείας: 10
- Μπαταρίες νιπτήρων: 8
- Σαπυνοθήκες: 3
- Συσκευές για χειροπετσέτες: 2
- Παιδική αλλαξιέρα: 1

#### **δ) Διον. Αρεοπαγίτου 18-20 (7)**

- Καζανάκια: 6 ποδός, 1 επιτοίχιο
- Καπάκια τουαλετών: 7
- Θήκες για χαρτί υγείας: 7
- Μπαταρίες νιπτήρων: 5
- Σαπυνοθήκες: 2
- Στεγνωτήρες: 2

#### **ε) Ανατολική Κλιτύς (2)**

- Καζανάκια: 2 φλουσόμετρα /DAL
- Καπάκια τουαλετών: 2
- Θήκες για χαρτί υγείας: 2
- Μπαταρίες νιπτήρων: 2
- Σαπυνοθήκες: 2
- Στεγνωτήρες: 1
- Συσκευές για χειροπετσέτες: 2



#### ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΟΛΥΜΠΕΙΟΥ (9)

- Καζανάκια: 6 φλουσόμετρα /DAL, 3 επιτοίχια
- Καπάκια τουαλετών: 9
- Θήκες για χαρτί υγείας: 9
- Μπαταρίες νιπτήρων: 5
- Σαπυνοθήκες: 3
- Στεγνωτήρες: 3
- Συσκευές για χειροπετσέτες: 1

#### ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΥ (11)

- Οι συγκεκριμένοι χώροι υγιεινής είναι υπό κατασκευή

#### ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ - ΣΤΟΑΣ ΑΤΤΑΛΟΥ (9)

- Καζανάκια: 9 φλουσόμετρα /DAL
- Καπάκια τουαλετών: 9
- Θήκες για χαρτί υγείας: 9
- Μπαταρίες νιπτήρων: 8
- Σαπυνοθήκες: 4
- Στεγνωτήρες: 3
- Συσκευές για χειροπετσέτες: 4
- Παιδικές αλλαξιέρες: 2

Ο Μισθωτής υποχρεούται, σε τακτική εξαμηνιαία βάση, να προβαίνει σε υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και απομάκρυνσης αλάτων (μάκας) από τις εγκαταστάσεις υγιεινής, με δική του μέριμνα και δαπάνη, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία τους